



# Modelo de informe final de prácticas curriculares

Al finalizar las prácticas curriculares se ha de entregar un informe final firmado por el tutor/a de la empresa de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- Formato PDF y extensión máxima de 10 páginas (sin contar portada)
- El informe ha de contener obligatoriamente los siguientes apartados:

## 1. Características del convenio

Hacer constar la empresa, fecha de inicio y finalización del convenio, horas semana y datos de contacto del tutor/a de la empresa.

## 2. Descripción de la empresa dentro del ámbito industrial, aeroespacial o audiovisual (según titulación)

Describir la actividad con datos relevantes de la empresa (número de trabajadores, lugar de realización, organigrama organizativo, departamento en el que se han desarrollado las prácticas y dependencia jerárquica, etc.)

## 3. Descripción de la actividad desarrollada

Descripción estructurada de las tareas desarrolladas. Comentar aspectos como: programas o herramientas informáticas utilizadas, procedimientos operativos, etc. Se recomienda incluir ejemplos concretos de las actuaciones realizadas. Especificar aproximadamente el tiempo dedicado a cada tarea. Indicar explícitamente si habéis recibido formación específica en la empresa (cursos de seguridad, operación de maquinaria, procedimientos operativos, etc.)

## 4. Justificación de desarrollo de competencias específicas

En relación a la actividad realizada, justificar el desarrollo de, al menos, dos **competencias específicas** de la titulación. Adicionalmente, justificación de la complementariedad de la actividad desarrollada con la formación recibida en las asignaturas de la titulación.

## 5. Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución

Profundizar en la descripción del procedimiento de resolución de uno de los problemas o tareas planteados (metodología aplicada, cálculos realizados, gestiones que se tienen que hacer, etc.)

## 6. Conclusiones

Valoración personal, resumen de nuevos conocimientos y experiencias, sugerencias de mejora, etc.

## 7. Referencias

Fuentes de información utilizadas durante las prácticas (normativas, reglamentos, manuales de usuario, programas, fuentes bibliográficas, etc.)



## RECOMENDACIONES

- Utilizar herramientas de expresión genuinas del ámbito de la ingeniería (diagramas de flujo, organigramas, diagramas Gantt, gráficos, etc.) para ilustrar vuestro informe. Añadir imágenes representativas de la actividad desarrollada.
- Estructurar claramente el documento. Utilizar guiones y negritas para destacar los apartados más relevantes.
- Utilizar el lenguaje adecuado para un documento técnico profesional. Evitar los adjetivos y dar cifras concretas (incorrecto: la empresa es grande, correcto: "En la empresa trabajan 150 trabajadores"). Evitar el lenguaje coloquial.