

Guia de bones pràctiques per implantar docència no presencial



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Superior d'Enginyeries Industrial,
Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa



eseiaat.upc.edu



[eseiaatUPC](https://twitter.com/eseiaatUPC)



[eseiaat_upc](https://www.facebook.com/eseiaat_upc)



[eseiaat_upc](https://www.instagram.com/eseiaat_upc)

Contingut del document

Aquest document us proposa diferents accions senzilles que us facilitaran la implementació i organització de la docència a distància. No pretén donar unes directrius obligatòries. Cadascú les pot adaptar lliurement a la realitat de la seva assignatura.

La docència a distància es basa en la combinació de dos tipus d'activitats:

- **Síncrones:** requereixen la presència simultània de docent i estudiantat, com per exemple les videoconferències (amb Hangouts Meet de Google Suite o eines similars).
- **Asíncrones:** no requereixen la simultaneïtat de docent i estudiantat, per exemple el material que es deixa a Atenea.

Activitats Síncrones

- Heu de programar aquestes sessions en el mateix horari de les classes presencials. Respecteu aquesta norma per evitar col·lisions amb d'altres assignatures.
- Considereu replantejar-les de la forma següent:
 - o En les sessions més llargues planifiqueu pauses.
 - o Procureu escurçar-les. Les videoconferències llargues són difícil de seguir.
- Sempre que sigui possible, faciliteu a l'estudiantat tot el material que facis servir abans de la sessió. Així ja poden familiaritzar-se amb els continguts que tractareu i la sessió serà molt més productiva. D'aquesta manera teniu l'opció de convertir, si s'escau, aquestes sessions en resolució de dubtes en comptes de les classes magistrals.
- Desenvolupament de les sessions síncrones:
 - o Indiqueu als participants que posin el micròfon en silenci.
 - o Per moderar la sessió i donar paraules, indiqueu que els que vulguin intervenir ho demanin al xat.
 - o Recordeu que, si creieu que és útil, aquestes sessions es poden gravar per posar-les després a Atenea.

Activitats Asíncrones

- No utilitzeu el correu electrònic per resoldre dubtes de l'estudiantat.
- En el seu lloc, obriu un fil al Fòrum d'Atenea i indiqueu a l'estudiantat que formuli allà els seus dubtes. Els podeu anar resolent allà de forma que tothom ho pot veure. També podeu deixar la resolució d'alguns dubtes per a les sessions síncrones.
- Indiqueu a l'estudiantat que, abans de plantejar un dubte nou, consulti els que ja s'han resolt prèviament al Fòrum.



- Una manera d'adaptar els continguts docents presencials (p. ex. presentacions PowerPoint o PDF) a aquesta situació és:
 - o Gravar un àudio sobre aquestes presentacions.
 - o Per fer això, recordeu que el PowerPoint permet gravar la vostra veu amb explicacions sobre la presentació, el moviment del punter, etc.
 - o És recomanable segmentar aquestes presentacions en "píndoles" més petites (15 minuts per exemple). No oblideu numerar les pàgines de tota la documentació. Així faciliteu les consultes que puguin sortir a posteriori.
- Intenteu que, en la mesura del possible, les píndoles siguin autocontingudes i que es tracti un únic concepte.

Esperem que aquests consells us siguin d'utilitat.

Direcció ESEIAAT

23 de març de 2020



