

XI Convocatòria d'ajuts del programa INSPIRE3. Edició 2019

Objectius

- Complementar la formació dels alumnes de l'ESEIAAT mitjançant el desenvolupament de projectes de base tecnològica
- Consolidar els projectes encetats en convocatòries anteriors que hagin assegurat la seva continuïtat

Abast

Aquesta convocatòria s'adreça a qualsevol iniciativa o projecte de base tecnològica desenvolupada per associacions o grups d'alumnes de la UPC. En tot cas, la participació d'alumnes de l'ESEIAAT en aquests grups haurà d'ésser majoritària i l'activitat s'haurà de desenvolupar a l'ESEIAAT.

Import

La quantitat destinada a la convocatòria de 2019 dependrà de les disponibilitats pressupostàries. Contra les quantitats assignades a cada projecte, els grups podran facturar les despeses derivades del desenvolupament de la seva activitat (instrumentació, eines, material fungible, copisteria, organització d'esdeveniments, inscripcions, etc). Els comptes seran gestionats per l'Administració del centre i estaran subjectes a la normativa administrativa de la UPC.

Presentació de sol·licituds i terminis

El termini de presentació de sol·licituds és del **6 al 18 de març de 2019**. Les sol·licituds s'hauran d'adreçar en **format electrònic (word i pdf)** a l'adreça **promocio.eseiaat@upc.edu**, segons el format de l'*Annex I* d'aquesta convocatòria. **La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació d'aquestes bases i estar al corrent dels compromisos de l'edició anterior.**

Criteris d'avaluació i adjudicació

Un cop vistes totes les sol·licituds, l'Equip Directiu de l'ESEIAAT elaborarà una proposta de prioritització i assignació econòmica. A efectes orientatius pels sol·licitants es valorarà els següents aspectes:

- Contingut, caràcter multidisciplinari i viabilitat de les propostes
- Incorporació de nous membres que garanteixin la seva continuïtat dels projectes encetats

Compromisos

Els projectes o activitats que rebin finançament es comprometen a:

- **Participar activament en les accions de comunicació institucional.** Entre aquestes activitats cal destacar les jornades de presentació de projectes, Fòrum d'Empreses, Saló Ensenyament, Fira d'Associacions, etc.
- Presentació d'una **memòria anual d'activitats** que haurà d'incloure obligatòriament un pressupost detallat i el material audiovisual en format digital (fotografies, cartells, presentacions, vídeos, etc..). Aquest és un requisit indispensable per presentar-se a properes convocatòries d'ajuts.
- **Fer aparèixer els logos i la imatge corporativa de l'ESEIAAT d'una manera destacada** en totes les aparicions públiques o documentació generada.

L'ESEIAAT podrà utilitzar aquest material i els resultats dels projectes per les seves activitats de promoció, fent constar visiblement l'origen i l'autoria dels treballs.

ANNEX I. Format de sol·licitud.

1.- Nom i objectius del projecte

Fer constar si l'associació o grup sol·licitant està reconeguda per la UPC o la Generalitat de Catalunya. Si es disposa de logos de l'equip o qualsevol altra imatge corporativa, fer-los aparèixer. Fer constar una descripció breu de l'abast i objectius del projecte (**màxim 1 pàgina**)

2.- Participants

Participants en l'activitat. Consignar els noms, titulació i curs. **Persona/es de contacte preferent**, adreça de correu electrònic, telèfon i pàgina web. **IMPORTANT: AQUESTA INFORMACIÓ S'UTILITZA PER LES AUTORITZACIONS D'ACCÉS. ENTREGAR EN UN DOCUMENT EXCEL SEPARAT.**

Contacte Preferent					
DNI/NIE	Cognoms, nom	e-mail	Telèfon	Titulació	Curs
Altres membres de l'equip					
DNI/NIE	Cognoms, nom	e-mail	Telèfon	Titulació	Curs

3.- Descripció del projecte

Fer constar els següents aspectes: Innovació i contingut tecnològic o professional de l'activitat desenvolupada, pla d'explotació del projecte, projecció cap a el futur, caràcter multidisciplinari del projecte, implicació d'alumnes de diferents titulacions de l'ESEIAAT, etc. Si hi ha dates significatives, fer-les constar. (**1 pàgina màxim**)

4.- Activitats desenvolupades

Descripció de les activitats desenvolupades amb anterioritat per l'associació/grup. Destacar els següents aspectes: Nombre d'assistents a les activitats, aparició en mitjans de comunicació (si és possible aportar els documents), participació en concursos o esdeveniments de qualsevol àmbit, cooperació amb altres organitzacions (d'estudiants, professionals, associacions de qualsevol mena, etc), resultats obtinguts, etc. Si no hi ha activitat anterior, fer-ho constar. (**2 pàgines màxim**)

5.- Pressupost

Consignar una estimació de les necessitats de finançament, d'espais i recursos materials (eines, instal·lacions, viatges, inscripcions, etc) pel desenvolupament de l'activitat. Si hi ha diferents activitats, separar-les per apartats. Incloure en el pressupost TOTES les despeses de desenvolupament del projecte. Fer constar si es disposa de finançament d'altres entitats (excepte ESEIAAT). Quantitats i patrocinadors. Si no es compta amb finançament extern, suggerir possibles patrocinadors. Finalment, **fer constar la quantitat que es sol·licita. (1 pàgina màxim)**

6.- Annexes

Fer constar qualsevol informació addicional que es consideri oportuna (diagrames, esquemes o dibuixos del projecte, reportatges fotogràfics, estat actual de desenvolupament, enllaços a pàgines d'Internet, etc.)