



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Escola Superior d'Enginyeries Industrial,  
Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa

## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

### 205.3.1.1. Definir els perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat

Responsable del procés	Òrgan responsable de l'aprovació	Acord No.	Data aprovació
Sotsdirector/a de Política Acadèmica	Junta d'Escola	J.ESEIAAT /2023/02/01	25/10/2023



## ÍNDEX

1. FINALITAT.....	3
2. ABAST.....	3
3. DEFINICIONS.....	3
4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	3
4.1. Queixes i suggeriments.....	3
4.2. Anàlisi i revisió del procés.....	3
4.3. Publicació de la Informació.....	4
5. INDICADORS.....	4
6. EVIDÈNCIES.....	5
7. RESPONSABILITATS.....	5
8. GRUPS D'INTERÈS.....	6
9. NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	6
10. FITXA RESUM.....	7
11. FLUXGRAMA.....	9
12. ANNEXOS.....	10
Annex 1. Fitxa de control de revisions i modificacions.....	10
Annex 2. Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés.....	14



## 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT) defineix el perfil d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat més adequat als objectius dels diferents programes formatius, les actuacions que es duen a terme per aconseguir cobrir l'oferta de places amb l'estudiantat motivat per seguir els estudis triats. Així mateix, es revisa i fa el seguiment del mateix procés per garantir-ne una millora contínua.

## 2. ABAST

El procés és d'aplicació als ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials de l'ESEIAAT, sigui de grau o de màster.

## 3. DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

## 4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part de l'Equip Directiu amb la definició i/o revisió dels perfils d'ingrés/egres i els criteris d'accés. Quan es generen uns nous perfils d'ingrés/egres i criteris d'accés o quan es modifiquen els existents, es debaten i s'aproven per la Comissió Permanent. Un cop aprovats, es publiquen a la pàgina web de l'Escola tal com s'indica al procés [205.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes](#). L'Equip Directiu garantirà que l'estudiantat potencial en sigui informat mitjançant un conjunt d'accions que es recullin al procés [205.3.1.2 Promoció dels estudis i captació de l'estudiantat](#) i al [Pla de Promoció](#)

Pel que fa al procés d'admissió i matrícula, en el cas de l'estudiantat de nou ingrés per la via de preinscripció, l'Oficina de Preinscripció Universitària (OPU) és qui realitza la selecció d'estudiants a cada titulació i centre universitari, i envia a la Universitat la relació d'estudiants assignats a cada centre. A l'ESEIAAT, la UTG publica a la web els llistats amb les places adjudicades perquè els interessats/des els puguin consultar i formalitzar posteriorment la seva matriculació.

En el cas de l'estudiantat d'ingrés directe al centre, és el/la Cap d'Estudis corresponent qui resol tots els accessos directes al centre, o la persona en qui delegui, en base a les normatives establertes per la mateixa escola, i d'acord amb els requisits d'aquest col·lectiu, segons la Normativa Acadèmica General de la UPC.

El/la Sotsdirector/a de Política Acadèmica s'encarrega del correcte desenvolupament dels procediments d'accés i matrícula, amb el suport de la/les unitat/s especialitzada/es de la Unitat Transversal de Gestió.

### 4.1. Queixes i suggeriments

La/les unitat/s especialitzada/es de la UTG anualment recullen els valors dels indicadors de les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions (QRSFs) registrades tal com s'especifica al procés [205.3.7 Gestionar queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions](#) i al [PM-205.3.7/1 Procediment QRSF](#).



#### 4.2. Anàlisi i revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'Equip Directiu, recull les dades i revisa el present procés introduint els canvis a la "Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés" (veure [Annex 2](#)), segons s'especifica al procés [205.6.1 Recollir dades i analitzar els resultats](#) i als processos transversals de la UPC [PT.11 Recollida Satisfacció dels grups d'interès](#) i [PT.12 Recollida de la informació](#).

Finalment, si escau, es fan propostes de millora segons l'establert al procés [205.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació](#), i al procés transversal de la UPC [PT.02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#).

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, queda recollit a la "Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés" (evidència EVO2\_P3.1.1).

#### 4.3. Publicació de la Informació

La informació es publicarà segons l'establert al procés [205.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes](#).

[Veure [FLUXGRAMA](#)]

### 5. INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Descripció
IN01_P3.1.1	Perfil d'ingrés graus. Demanda en primera preferència respecte l'oferta.	Relació entre el nombre de sol·licituds per accedir a una titulació de grau de la universitat, en qualsevol preferència, en 1a opció, considerant totes les vies possibles d'accés, i el nombre de places de nou ingrés que s'ofereixen en el centre per cursar aquest estudi.
IN02_P3.1.1	Perfil d'ingrés graus. Demanda total respecte oferta.	Demanda en qualsevol preferència respecte a l'oferta. Relació entre el nombre de sol·licituds per accedir a una titulació de grau de la universitat, en qualsevol preferència, considerant totes les vies possibles d'accés, i el nombre de places de nou ingrés que s'ofereixen en el centre per cursar aquest estudi.
IN03_P3.1.1	Perfil d'ingrés graus. Nota de tall.	És la nota mínima necessària per accedir a una titulació universitària. No té relació amb la dificultat dels estudis, sinó amb la seva oferta i la seva demanda, per la qual cosa varia anualment.
IN04_P3.1.1	Perfil d'ingrés màster. Demanda en preinscripció respecte l'oferta.	Relació entre el nombre de sol·licituds per accedir a una titulació de màster de la universitat, en



Codi indicador	Nom	Descripció
		preinscripció, i el nombre de places de nou ingrés que s'ofereixen en el centre per cursar aquest estudi.
IN05_P3.1.1	Perfil d'ingrés. Nombre d'estudiantat de nou accés.	Nombre d'estudiants que han formalitzat la matrícula a la titulació per primera vegada.
IN06_P3.1.1	Perfil d'egrés. Taxa d'ocupació.	Percentatge de titulats/des que un cop acabats els estudis estan treballant.
IN07_P3.1.1	Perfil d'egrés. Taxa d'adequació de la feina als estudis.	Taxa d'adequació del tipus de feina que fan els/les titulats/des al seu lloc de treball respecte els estudis realitzats.
*IN01_P3.7	Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions (QRSFs).	Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions (que fa referència al procés 205.3.1.1)

\*Indicador multidimensional. Apareix desagregat al Quadre de Comandament.

Tots els indicadors del SGIQ, inclosos els d'aquest procés, es troben al [Quadre de Comandament](#).

## 6. EVIDÈNCIES

Identificació	Descripció	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01_205.3.1.1	Acords òrgans de govern relatius al procés.	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet Govern 2.0	Permanent
EV02_205.3.1.1	Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés.	Sotsdirector/a de Qualitat	OwnCloud	Permanent

Les evidències s'arxiven d'acord amb el que estableix el procés [205.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació](#) i el [PM205.8.1/1 Sistema de Gestió de la Documentació](#).

## 7. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirector/a de Política Acadèmica. Vetllar pel correcte desenvolupament dels procediments d'accés i matrícula. Revisar i valorar el procés. Elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.

**Responsable gestor/a:** Cap de l'Àrea de Gestió Acadèmica. Donar suport en el desenvolupament d'accés i matrícula i publicació a la web de la informació relacionada a l'accés i matrícula. Vetllar per la implantació de les accions de millora.

**Responsable de l'aprovació del procés:** Junta d'Escola (òrgan col·legiat segons el [procés 8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació](#)).



#### Altres agents implicats:

- **Comissió Permanent:** Debatre i aprovar els perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés.
- **Sotsdirectors/es Caps d'Estudis (Graus i Màsters):** Donar suport al/la responsable del procés en les particularitats pròpies dels diferents programes d'estudis, siguin graus o màsters (per exemple, resoldre instàncies pròpies del procés de matrícula en el cas de graus, o realitzar adaptacions i estudis de matrícula particulars en el cas de màsters).
- **Unitat/s especialitzada/es de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Publicar la informació sobre els perfils d'ingrés/egrés, i sobre l'admissió i matrícula. Portar a terme la matriculació de l'estudiantat de grau de nou ingrés. Portar a terme la matriculació de l'estudiantat de màster admès al centre. Donar suport en els procediments d'accés i matrícula. Recollir dades i indicadors.

## 8. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès de l'Escola implicats en aquest procés són:

- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Estudiantat
- Egressats/des

Els col·lectius de l'Escola que participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre. Les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions les poden fer arribar mitjançant el canal [Bústia opina](#) i [DEMANA](#).

Societat en general:

- Ocupadors/es
- Empreses
- Institucions,
- Organitzacions, etc.

Aquests col·lectius en general participen a través la "[Bústia Opina](#)" o per correus electrònics.

Aquests mecanismes estan definits al procés [205.3.7 Gestionar queixes reclamacions, suggeriments i felicitacions](#) i explicats concretament al [PM-205.3.7/1 Procediment QRSE](#).

## 9. NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

- [Normativa acadèmica dels estudis de grau i Màster de la UPC](#)
- [Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)
- [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)

Marc intern:

- [Política i Objectius de Qualitat](#)
- [Normatives pròpies ESEIAAT](#)
- [Memòries verificades](#)



Processos relacionats ESEIAAT:

- [205.3.7 Gestionar queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions](#)
- [PM-205.3.7/1 Procediment QRSE](#)
- [205.6.1 Recollir dades i analitzar els resultats](#)
- [205.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes.](#)
- [205.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació](#)
- [PM-205.8.1/1 Sistema de Gestió de la Documentació](#)

Processos Transversals de la UPC:

- [PT.02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC.](#)
- [PT.11 Recollida Satisfacció dels grups d'interès](#)
- [PT.12 Recollida de la informació.](#)

10. FITXA RESUM

<b>RESPONSABLE DEL PROCÉS</b>		Sotsdirector/a de Política Acadèmica.
<b>RESPONSABLE GESTOR/A</b>		Cap de l'Àrea de Gestió Acadèmica
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Junta d'Escola
<b>G R U P S D ' I N T E R È S</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<p><b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS), Estudiantat, egressats/des:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: <a href="#">Bústia opina</a> (web ESEIAAT) i <a href="#">DEMANA</a>.</li> <li>• Participar en els òrgans de govern de l'ESEIAAT.</li> </ul> <p><b>Ocupadors/es, Institucions, organitzacions, empreses i societat en general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amb l'accés a la informació sobre les titulacions.</li> <li>• Poden enviar queixes i suggeriments.</li> </ul> <p>Aquests mecanismes estan definits al <a href="#">205.3.7 Gestionar queixes reclamacions, suggeriments i felicitacions</a> i al <a href="#">PM-205.3.7/1 Procediment QRSE</a>.</p>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	<p>L'Equip Directiu vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest amb el suport de la unitat especialitzada de la UTG.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés <a href="#">205.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes</a>.</p>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		<p>Les Àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés <a href="#">205.6.1 Recollir dades i analitzar els resultats</a> i el procés, <a href="#">205.3.7 Gestionar queixes reclamacions, suggeriments i felicitacions</a>. Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés <a href="#">205.6.1 Recollir i analitzar els resultats</a>.</p>



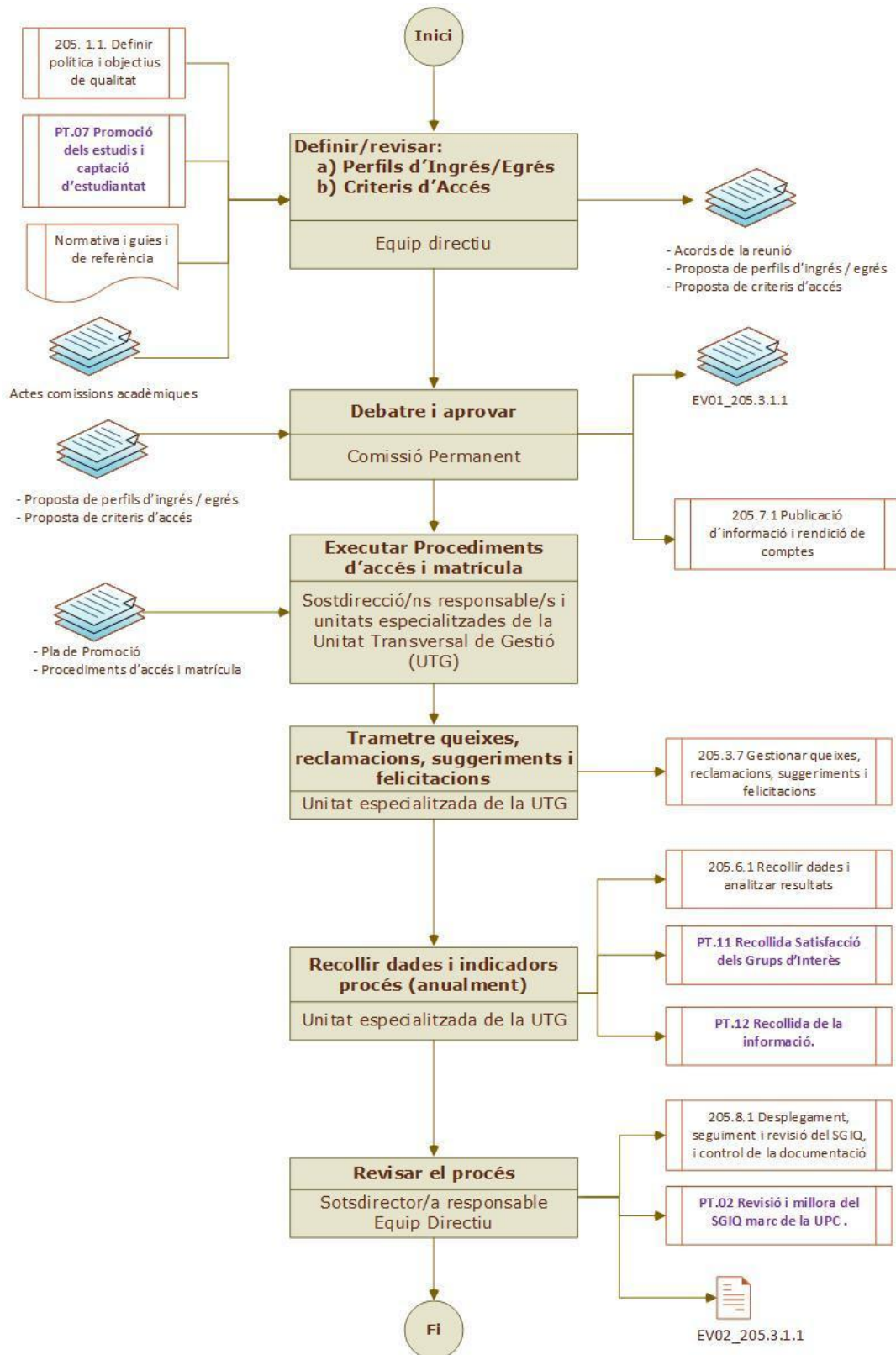
**SEGUIMENT, REVISIÓ I  
MILLORA**

El/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarreguen del correcte desenvolupament dels procediments d'accés i matrícula, valoren i revisen el procés i, si escau, s'implanten propostes de millora.

El/la responsable gestor/a, s'encarrega de recollir les dades i indicadors. Publicar la informació al web de l'Escola i vetllar per la implantació de les accions de millora.



## 11. FLUXGRAMA





## 12. ANNEXOS

### Annex 1. Fitxa de control de revisions i modificacions

FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS				
Versió	Descripció	Òrgan responsable	Acord No.	Data aprovació
V2	<p><b>Incorporació:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processos transversals UPC PT.02, PT.07, PT.11 i PT.12 els seus enllaços.</li><li>• Responsable d'aprovació del procés.</li><li>• Glossari de termes i indicadors de la UPC.</li><li>• Apartat dels Grups d'interès.</li><li>• Fitxa resum.</li><li>• Fitxa control de revisions.</li><li>• Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés.</li><li>• Enllaços de tots els processos que s'esmenten en el document.</li><li>• Indicadors:<ul style="list-style-type: none"><li>- IN01_P3.1.1: Perfil d'ingrés graus. Demanda en primera preferència respecte l'oferta.</li><li>- IN02_P3.1.1: Perfil d'ingrés graus. Demanda total respecte oferta.</li><li>- IN03_P3.1.1: Perfil d'ingrés graus. Nota de tall.</li><li>- IN04_P3.1.1: Perfil d'ingrés màster. Demanda en preinscripció respecte l'oferta.</li><li>- IN05_P3.1.1: Perfil d'ingrés. Nombre d'estudiantat de nou accés.</li><li>- IN06_P3.1.1: Perfil d'egrés. Taxa d'ocupació.</li><li>- IN07_P3.1.1: Perfil d'egrés. Taxa d'adequació de la feina als estudis.</li><li>- IN01_P3.7 Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions (QRSFs.)</li></ul></li><li>• Evidències:<ul style="list-style-type: none"><li>- EV01_205.3.1.1: Acords dels òrgans de govern de l'Escola, relatius al procés.</li><li>- EV02_205.3.1.1: Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés.</li></ul></li></ul> <p><b>Eliminacions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fluxgrama.</li><li>• Indicadors:<ul style="list-style-type: none"><li>- IN01_P3.1: GRAU. Oferta, demanda i matrícula. Places ofertes.</li></ul></li></ul>	Junta d'Escola	J.ESEIAAT/2023/02/01	25/10/2023



	<ul style="list-style-type: none"><li>- IN02_P3.1: GRAU. Oferta, demanda i matrícula. Demanda en primera preferència.</li><li>- IN03_P3.1: GRAU. Oferta, demanada i matrícula. Demanda en primera preferència respecte l'oferta.</li><li>- IN04_P3.1: GRAU. Oferta, demanada i matrícula. Demanda total respecte oferta.</li><li>- IN05_P3.1: GRAU. Oferta, demanada i matrícula. Percentatge d'accés respecte ordre de preferència .</li><li>- IN06_P3.1: GRAU. Oferta, demanada i matrícula. Percentatge d'accés en matrícula a setembre.</li><li>- IN07_P3.1: GRAU. Oferta, demanda i matrícula. Estudiantat de nou accés.</li><li>- IN08_P3.1: GRAU. Oferta, demanda i matrícula. Estudiantat total (matriculat)</li><li>- IN09_P3.1: GRAU. Oferta, demanda i matrícula. Mitjana de crèdits matriculats per estudiant.</li><li>- IN10_P3.1: GRAU. Nota d'accés. Nota de tall.</li><li>- IN11_P3.1: GRAU. Nota d'accés. Percentatge d'accés segons nota d'accés.</li><li>- IN12_P3.1: GRAU. Via d'accés. Percentatge d'accés segons via d'accés</li><li>- IN13_P3.1: GRAU. Perfil d'egrés. Temps dedicat a trobar la primera feina.</li><li>- IN14_P3.1: GRAU. Perfil d'egrés. Via d'accés a la primera feina.</li><li>- IN15_P3.1: GRAU. Perfil d'egrés. Guanys anuals bruts.</li><li>- IN16_P3.1: GRAU. Perfil d'egrés. % d'estudiants que repetirien els estudis</li><li>- IN17_P3.1: GRAU. Perfil d'egrés. Taxa d'ocupació.</li><li>- IN18_P3.1: GRAU. Perfil d'egrés. Taxa d'adequació de la feina als estudis.</li><li>- IN19_P3.1: MÀSTER. Oferta, demanda i matrícula. Places ofertes.</li><li>- IN20_P3.1: MÀSTER. Oferta, demanda i matrícula. Demanda en preinscripció</li><li>- IN21_P3.1: MÀSTER. Oferta, demanda i matrícula. Demanda en preinscripció respecte l'oferta.</li><li>- IN22_P3.1: MÀSTER. Oferta, demanda i matrícula. Estudiantat de nou ingrés.</li><li>- IN23_P3.1: MÀSTER. Oferta, demanda i matrícula. Estudiantat total (matriculat).</li></ul>			
--	---	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>- IN24_P3.1: MÀSTER. Oferta, demanda i matrícula. Mitjana de crèdits matriculats per estudiant.</li><li>- IN25_P3.1: MÀSTER. Procedència. Estudis anteriors (Centre, resta UPC, resta SUC, resta estat, estranger).</li><li>- IN26_P3.1: MÀSTER. Complementos formatius. Alumnes titulats que han cursat complementos formatius.</li><li>- IN27_P3.1: MÀSTER. Complementos formatius. Mitjana de crèdits en complementos formatius dels alumnes que n'han cursat.</li><li>- IN28_P3.1: MÀSTER. Perfil d'egres. Temps dedicat a trobar la primera feina</li><li>- IN29_P3.1: MÀSTER. Perfil d'egres. Via d'accés a la primera feina.</li><li>- IN30_P3.1: MÀSTER. Perfil d'egres. Guanys anuals bruts .</li><li>- IN31_P3.1: MÀSTER. Perfil d'egres.% d'estudiants que repetirien els estudis</li><li>- IN32_P3.1: MÀSTER. Perfil d'egres. Taxa d'ocupació.</li><li>- IN33_P3.1: MÀSTER. Perfil d'egres. Taxa d'adequació de la feina als estudis.</li><li>- IN34_P3.1: PLA DE PROMOCIÓ. Nombre d'activitats de promoció per tipus.</li><li>- IN35_P3.1: PLA DE PROMOCIÓ. Nombre d'assistents a les activitats de promoció Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 205.3.1 Definir els perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat 205 – Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa Pàgina - 5/6 Codi indicador Nom per tipus.</li><li>- IN36_P3.1: PLA DE PROMOCIÓ. % d'estudiants enquestats de nou accés que han participat en activitats de promoció de l'ESEIAAT.</li><li>- IN37_P3.1: PLA DE PROMOCIÓ. Nombre d'accessos a apartats del web del centre, especialment de l'àmbit de promoció.</li><li>- IN38_P3.1: SATISFACCIÓ. % d'estudiant satisfet sobre informació facilitada per l'ESEIAAT en l'àmbit de promoció.</li><li>- IN39_P3.1: SATISFACCIÓ amb la inserció laboral .</li><li>- IN40_P3.1: SATISFACCIÓ dels ocupadors.</li><li>● Evidències:<ul style="list-style-type: none"><li>- EV01_P3.1.1: Acta de la reunió de l'Equip Directiu sobre la definició/revisió dels perfils d'ingrés/egres, els criteris d'accés i</li></ul></li></ul>			
--	--	--	--	--



	<p>el Pla de Promoció, a on es faci evident el suport institucional necessari per a que es duguin a terme.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- EV02_P3.1.1: Pla de Promoció</li><li>- EV03_P3.1.1: Definició de perfils d'ingrés i egrés.</li><li>- EV04_P3.1.1: Definició criteris d'accés.</li><li>- EV05_P3.1.1: Acta d'aprovació de la Comissió permanent sobre la definició/revisió dels perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés i el Pla de Promoció.</li><li>- EV06_P3.1.1: Informe de resultats del procés.</li><li>- EV07_P3.1.1: Informe de la revisió del procés.</li></ul>			
V1	Incorporació del fluxgrama i descripció d'indicadors.	Junta d'Escola	J.ESEIAAT/2022/01/03	09/03/2022
V0	Versió inicial.	Equip Directiu		2019



## Annex 2. Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés

Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		205.3.1.1 Definir els perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat	
Data de la revisió:			
Nom del responsable del procés i de la revisió:		Sotsdirecció de Política Acadèmica	
Versió i data en el moment de la revisió:			
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?			
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.			
Es demana alguna proposta de millora a algun dels processos transversals vinculats amb aquest procés? Quina?			
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.			
<b>Propostes de millora/modificació (PM)</b> Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YY.Z on XX és el codi del procés, YY és l'any de la proposta i Z és el número de proposta.	<b>Breu descripció de la proposta</b>		
PM.PTXX.YYYY.Z	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implica la modificació del procés implicat?:</li><li>- Diagnòstic:</li><li>- Objectius que es volen assolir:</li><li>- Accions proposades:</li><li>- Prioritat:</li><li>- Responsable:</li><li>- Termini: curs xxxx-xxxx</li><li>- Iniciat: (Sí/No)</li></ul>		