

Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa

Acord núm. 135/ 2016 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament del Departament de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari (30.06.16)

Secretaria General
19 de juliol de 2016

APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR D'ENGINYERIES INDUSTRIAL, AEROESPACIAL I AUDIOVISUAL DE TERRASSA

FETS I FONAMENTS DE DRET:

1.- Els Estatuts de la UPC aprovats per Acord de GOV/43/2012 de la Generalitat de Catalunya, de 29 de maig al seu article 26 disposa:

“Article 26 Reglaments de les unitats acadèmiques

26.1 Les unitats acadèmiques han de tenir un reglament d'organització i funcionament, d'acord amb les directrius generals establertes pel Consell de Govern.

Sense perjudici del que disposen aquests Estatuts i la normativa vigent, el reglament ha de definir, si més no, l'òrgan unipersonal màxim de direcció i la forma d'elegir la persona que ha d'exercir-ne les funcions, el nomenament de la qual correspon al rector o rectora, i l'òrgan col·legiat màxim de representació i de govern. Respecte a aquest últim, el reglament ha d'establir el nombre de membres electius en representació de cada un dels sectors de la comunitat universitària, d'acord amb el que estableixen l'Article 102 i l'Article 103 d'aquests Estatuts.

Així mateix, si s'escau, el reglament de la unitat acadèmica ha d'especificar la forma de participació en els seus processos electorals del personal d'administració i serveis de les unitats transversals de gestió que hi presten serveis.

26.2 Les unitats elaboren el reglament i les seves modificacions, que han de sotmetre al Consell de Govern perquè els aprovi. (...)”

Segon.-El Consell de Govern de la UPC, en sessió celebrada el 28 de maig de 2013, va establir les directrius generals per a l'elaboració dels reglaments d'organització i funcionament dels centres docents, dels departaments i dels instituts universitaris de recerca.

En virtut del que precedeix, es formula el següent

ACORD:

ÚNIC.- Aprovar el reglament d'organització i funcionament de L'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa, que s'adjunta com annex.

Barcelona, 19 de juliol de 2016



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

**PROPOSTA REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE
L'ESCOLA SUPERIOR D'ENGINYERIES INDUSTRIAL, AEROESPACIAL I
AUDIOVISUAL DE TERRASSA**

Índex

Capítol I. Disposicions preliminars.....	5
Secció 1. Objecte i marc normatiu.....	5
Article 1. Objecte.....	5
Article 2. Marc normatiu.....	5
Secció 2. Funcions del centre docent.....	5
Article 3. Funcions.....	5
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres.....	7
Secció 1. Disposicions generals.....	7
Article 4. Òrgans col·legiats.....	7
Article 5. Òrgans unipersonals.....	7
Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats.....	7
Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats.....	7
Article 8. Adopció de les acords dels òrgans col·legiats.....	8
Article 9. Actes i publicació dels acords.....	8
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals.....	9
Secció 2. La Junta.....	9
Article 11. Naturalesa.....	9
Article 12. Composició.....	9
Article 13. Funcions de la Junta.....	10
Article 14. Mandat de la Junta.....	11
Article 15. Delegació de funcions.....	11
Article 16. Convocatòries i sessions.....	12
Article 17. Acords.....	12
Secció 3. La Comissió Permanent.....	13
Article 18. Naturalesa.....	13
Article 19. Mandat de la Comissió Permanent.....	13
Article 20. Composició.....	13
Article 21. Funcions de la Comissió Permanent.....	14
Article 22. Convocatòries i sessions.....	14
Article 23. Acords.....	15
Secció 4. El director o directora.....	15
Article 24. Naturalesa.....	15
Article 25. Funcions.....	15
Article 26. Delegació de funcions.....	16
Article 27. Elecció.....	16
Article 28. Nomenament i mandat.....	17
Article 29. Vacant.....	17
Article 30. Revocació.....	17
Secció 5. Els subdirectors i subdirectores.....	18
Article 31. Nomenament i cessament.....	18
Article 32. Funcions.....	18
Secció 6. El secretari o secretària.....	18
Article 33. Nomenament i cessament.....	18
Article 34. Funcions.....	18
Secció 7. Òrgans unipersonals de coordinació acadèmica.....	19
Article 35. Els coordinadors i coordinadores d'estudis.....	19
Secció 8. La representació de l'estudiantat.....	19
Article 36. La Delegació d'Estudiants.....	19
Article 37. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants.....	19
Article 38. Funcions de la Delegació d'Estudiants.....	19
Article 39. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes.....	20
Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament.....	20

Article 40. Titulars de la iniciativa.....	20
Article 41. Procediment.....	20
Disposicions finals i derogatòria	21
Disposició final 1. Règim electoral.....	21
Disposició final 2. Entrada en vigor.....	21
Disposició derogatòria	21
Disposició derogatòria final.....	22
Disposició derogatòria final.....	22

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa, ESEIAAT, de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions del centre docent

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa:

- a) Organitzar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que té encomanats.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- d) Establir la pròpia normativa acadèmica d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo, i nomenar el professorat responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i d'aquests Estatuts.
- f) Coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- h) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador que tenen vinculat, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la normativa que els desplegui.
- i) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- j) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent.

- k) Avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre.
- l) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- m) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- n) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- o) En l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- p) Fomentar la recerca en àmbits específics, tenint en compte el seu caràcter multidisciplinari.
- q) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- r) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- t) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la normativa que els desplegui.
- u) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

L'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa també té les funcions:

- v) Organitzar cursos, adreçat o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics, en el marc de les seves competències i d'acord amb la normativa general i universitària.
- w) Editar, publicar i distribuir material tècnic, científic, cultural o divulgatiu en qualsevol suport o mitjà de comunicació, quan la Universitat Politècnica de Catalunya sigui la titular dels drets d'explotació sobre aquest material i amb l'aprovació prèvia dels òrgans corresponents.
- x) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya la proposta de retirada de l'adscripció o de la vinculació d'un membre del personal docent i investigador adscrit o vinculat a l'Escola.
- y) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya nomenaments de Doctor o Doctora Honoris Causa.
- z) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya l'accés a la condició de professor emèrit o professora emèrita.

També corresponen als centres docents totes les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts i els reglaments de la Universitat, o que li encomana el Consell de Govern.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 4. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa són:

- a) la Junta
- b) la Comissió Permanent

Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa són els següents:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors i subdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes
- e) Els coordinadors i coordinadores d'estudis

Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1 Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

6.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix el Reglament electoral de la Universitat:

6.4 L'assistència a les reunions d'un òrgan col·legiat és obligatòria. A la regulació de cadascun dels òrgans col·legiats s'estableixen les condicions que s'han de donar per a la pèrdua de la condició de membre de l'òrgan.

Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé a un mínim del 20% dels membres de l'òrgan. L'ordre del dia de la reunió extraordinària es farà públic en convocatòria amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la data de la sessió i es reduirà als temes que l'han motivada.

7.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria trenta minuts després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 8. Adopció de les acords dels òrgans col·legiats

8.1 Els acords s'adopten per consens, unanimitat, o quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en els articles 17 i 23 d'aquest reglament

8.2 Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita en el moment de conèixer-ne el resultat.

8.3 En cas d'empat, el vot de qualitat del president o la presidenta de l'òrgan col·legiat decideix.

8.4 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 9. Actes i publicació dels acords

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.

- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar a la intranet de l'Escola. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general, gerent, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora, secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

És condició necessària perquè un òrgan unipersonal, a excepció del delegat o delegada de l'estudiantat, pugui ser elegit i exercir les seves funcions, que formi part del personal docent i investigador, amb dedicació a temps complet i adscrit o vinculat a l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa.

Secció 2. La Junta

Article 11. Naturalesa

La Junta, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern del centre docent. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 12. Composició

La Junta del centre docent està formada per:

1. Membres nats

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors i subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes de l'ESEIAAT.
- f) Els coordinadors i coordinadores d'estudis.
- g) Un representant de cadascun dels departaments davant el director o directora de l'ESEIAAT, que tenen un mínim del seu encàrrec docent equivalent a tres PDI a temps complet, nomenat entre el seu personal docent i investigador amb vinculació permanent, adscrit o vinculat a l'ESEIAAT, i amb dedicació a temps complet.

2. Membres electius

- h) Sector PDI-A (professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat): 90 representants menys el nombre de membres nats dels sector PDI-A. D'aquests, 40 s'escolliran prenent com a circumscripcions electorals els departaments amb docència encarregada a l'ESEIAAT. El nombre de representants serà proporcional a l'encàrrec docent a l'Escola en el moment d'endegar el procés electoral, segons el procediment definit a l'article 53 del Reglament Electoral. La resta de representants s'escullen prenent el conjunt de l'Escola com a circumscripció electoral.
- i) Sector PDI-B (resta de PDI): 26 representants menys el nombre de membres nats del sector PDI-B.
- j) Sector PAS (personal d'administració i serveis adscrit a la unitat transversal de gestió que presta serveis a l'Escola): 15 representants menys el nombre de membres nats del sector PAS.
- k) Sector EGM (estudiantat de grau i màster): 37 representants menys el nombre de membres nats del sector EGM. D'aquests 17 seran escollits per i entre els delegats i delegades i els subdelegats i subdelegades de curs de l'ESEIAAT. La resta seran escollits per i entre l'estudiantat de l'ESEIAAT.

En el cas que el nombre de membres de professors amb vinculació permanent a la universitat no assoleixi, com a mínim un percentatge del 51% de membres de la junta, s'haurà d'incrementar la representació del sector de professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat, fins assolir aquest percentatge mínim.

Article 13. Funcions de la Junta

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi, aprovant-ne la seva composició i reglament de funcionament.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- h) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- i) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- j) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.

- k) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- l) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- m) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- n) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya nomenaments de Doctor o Doctora Honoris Causa.
- o) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya l'accés a la condició de professor emèrit o professora emèrita.
- p) Assessorar al director o directora en tots els assumptes que li sotmeti.
- q) Revocar el director o directora.
- r) Vetllar per la qualitat dels ensenyament impartits, les condicions de treball i la convivència de tots els integrants de l'ESEIAAT i per la funció de servei que l'ESEIAAT ha de donar a la societat, prenent les iniciatives que consideri necessàries en favor d'aquestes finalitats.

Article 14. Mandat de la Junta

La Junta s'elegeix per a un període de quatre anys.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

Article 15. Delegació de funcions

15.1 La Junta pot delegar en la Comissió Permanent les seves funcions.

15.2 No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el director o directora.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.

- h) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- i) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- j) La delegació i revocació de funcions.

15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

15.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 16. Convocatòries i sessions

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim dues vegades a l'any.

16.2. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

Si algun membre del professorat que imparteix docència a l'ESEIAAT, del personal d'administració i serveis o de l'estudiantat, vol assistir en qualitat de públic a una o diverses sessions de la Junta d'Escola, ho haurà de sol·licitar al secretari o secretària del Centre amb antelació a la data en que estigui convocada la Junta d'Escola. A l'inici de cada sessió s'informarà i es demanarà l'aquiescència de la Junta d'Escola per la presència d'aquestes persones. Les persones que hi assisteixin com a públic tindran veu però no tindran vot en les decisions sotmeses a votació.

16.3 L'assistència a la Junta d'Escola és obligatòria, té caràcter personal i els vot és indelegable. La manca d'assistència no excusada a tres sessions de la Junta d'Escola, implica el cessament com a membre de la Junta. El secretari o secretària informarà d'aquest fet al membre corresponent, i si és el cas, al responsables del departament en el centre al qual es troba adscrit el membre de la Junta d'Escola objecte del cessament.

Article 17. Acords

Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per als acords següents:

- a) La delegació de competències a favor de la Comissió Permanent de l'ESEIAAT.
- b) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, per tal que l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- c) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.

- d) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- e) Revocar el director o directora.

Secció 3. La Comissió Permanent

Article 18. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta, encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits per l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent del PDI adscrit o vinculat al Centre.

És presidida pel director o directora del centre docent.

Article 19. Mandat de la Comissió Permanent

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article 20. Composició

La Comissió Permanent està formada per:

1. Membres nats

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors i subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes de l'ESEIAAT.
- f) Un representant de cadascun dels departaments davant el director o directora de l'ESEIAAT, que tenen un mínim del seu encàrrec docent equivalent a tres PDI a temps complet i que serà el mateix membre nomenat perquè representi al departament a la Junta.

2. Membres electius

- c) Quatre representants del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent (PDI-A) escollits per i entre el PDI-A de la Junta.
- a) Dos representant del PDI-B escollits per i entre el PDI-B de la Junta.
- b) Dos representant del personal d'administració i serveis escollits per i entre els membres del PAS que siguin membres de la Junta.
- c) Nou representants de l'estudiantat matriculat a l'ESEIAAT elegits per i entre tots els estudiants i estudiantes que siguin membres de la Junta.

Article 21. Funcions de la Comissió Permanent

- a) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- b) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- c) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
- d) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- e) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- f) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- g) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- h) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- i) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- j) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
- k) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
- l) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
- m) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Comissió Permanent defineixi, aprovant-ne la seva composició i reglament de funcionament.
- n) Assessorar al director o directora en tots els assumptes que li sotmeti.
- o) Totes aquelles altres funcions que la Junta d'Escola li delegui.

Article 22. Convocatòries i sessions

22.1. La Comissió Permanent es reuneix en sessió ordinària, com a mínim dos cops cada quadrimestre.

22.2. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb la aquiescència prèvia de la Comissió Permanent.

Si algun membre del professorat que imparteix docència a l'ESEIAAT, del personal d'administració i serveis o de l'estudiantat, vol assistir en qualitat de públic a una o diverses sessions de la Comissió Permanent, ho haurà de sol·licitar al secretari o

secretària del Centre amb antelació a la data en que estigui convocada la Comissió Permanent. A l'inici de cada sessió s'informarà i es demanarà l'aquiescència de la Comissió Permanent per la presència d'aquestes persones. Les persones que hi assisteixin com a públic tindran veu però no tindran vot en les decisions sotmeses a votació.

22.3 L'assistència a la Comissió Permanent és obligatòria, té caràcter personal i els vot és indelegable. La manca d'assistència no excusada a sis sessions de la Comissió Permanent, implica el cessament com a membre de la Comissió. El secretari o secretària informarà d'aquest fet al membre corresponent, i si és el cas, al responsable del departament en el centre al qual es troba adscrit el membre de la Comissió Permanent objecte del cessament.

Article 23. Acords

Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Comissió Permanent per als acords següents:

- a) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- b) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.

Secció 4. El director o directora

Article 24. Naturalesa

24.1 El director o directora exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

24.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els subdirectors i subdirectores.

Article 25. Funcions

Correspon al director o directora del centre docent:

- a) Representar el centre docent.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- f) Organitzar les activitats docents.

- g) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- i) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent i executar-ne els acords.
- j) Atesa la Comissió Permanent, nomenar els coordinadors i coordinadores d'estudi.
- k) Proposar a la Junta d'Escola i la Comissió Permanent els membres i les funcions de les comissions que consideri adients i a les quals fa referència els articles 13 d) i 21 m)
- l) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- m) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- n) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern del centre docent.
- o) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 26. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent.
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

Article 27. Elecció

27.1 El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors següents:

Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat
Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.
Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari.
Sector PAS: personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

27.2 Paperetes per a la votació

En el cas que la votació sigui d'urna, a l'elecció de director o directora, a cada papereta hi ha d'haver imprès el nom d'un únic candidat o candidata. Per efectuar el vot en blanc s'ha d'utilitzar el mateix model de papereta però sense cap nom imprès.

Article 28. Nomenament i mandat

28.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

28.2 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 29. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 32.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 30. Revocació

30.1. La Junta del centre docent pot revocar el director o directora.

30.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

30.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

30.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

30.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

30.6. Si la Junta aprova la revocació, el director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.

Secció 5. Els subdirectors i subdirectores

Article 31. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena, destitueix els subdirectors i subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Els subdirectors i subdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

Article 32. Funcions

32.1 Correspon als subdirectors i subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

32.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 6. El secretari o secretària

Article 33. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta i de la Comissió Permanent.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 34. Funcions

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.

- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- h) Tenir al dia el cens dels personal adscrit o vinculat a l'ESEIAAT d'acord amb les dades de la Universitat.
- i) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, director o directora del centre docent, i la normativa de la Universitat.

Secció 7. Òrgans unipersonals de coordinació acadèmica

Article 35. Els coordinadors i coordinadores d'estudis

Són els professors o professores que coordinen els estudis impartits en les diferents titulacions que de l'Escola. Són nomenats pel director o directora atesa la Comissió Permanent.

Secció 8. La representació de l'estudiantat

Article 36. La Delegació d'Estudiants

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

Article 37. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants

Formen part de la Delegació d'Estudiants de l'ESEIAAT:

- a) Els estudiants i estudiantes de la Junta d'Escola.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes de l'ESEIAAT
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants o estudiantes del centre docent.
- d) Els estudiants i estudiantes representants de curs, assignatura i grup, si s'escau, que s'elegeixen anualment.

Article 38. Funcions de la Delegació d'Estudiants

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.

- d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent
- e) Elaborar la proposta de reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del Centre docent.
- f) Defensar els drets i els interessos dels estudiants de la ESEIAAT
- g) Representar l'estudiantat de la ESEIAAT en tots els àmbits que siguin de la seva competència.

Article 39. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent. És elegit per i entre l'estudiantat de l'ESEIAAT de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.

Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament

Article 40. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

Article 41. Procediment

40.1. La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

40.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

40.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions finals i derogatòria

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'Acord 159/2015 de 8 d'octubre de 2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa.

Disposició derogatòria final

Disposició derogatòria final.

Aquestes directrius generals dels reglaments d'organització i funcionament dels centres docents deroguen:

- Les línies generals dels reglaments dels centres docents aprovades per l'Acord núm. 3/2004 del Claustre Universitari.
- La modificació de diversos articles de les línies generals dels reglaments dels centres docents, aprovada per l'Acord núm. 5/2008 del Claustre Universitari