


Comissió de Gestió i Garantia de Qualitat. ESEIAAT.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa	<i>Elaborat per</i>	DGDA RECTOR AR. PLANIFIC. ECON. I ESTRATÈGICA I QUALITAT
	<i>Revisat per</i>	EQUIP DIRECTIU
	<i>Aprovat per</i>	COMISSIÓ PERMANENT
	<i>Acord nº</i>	CP-6/2016
	<i>Data d'aprovació</i>	06/07/2016



eseiaat.upc.edu



[eseiaatUPC](https://twitter.com/eseiaatUPC)



[eseiaat_upc](https://www.facebook.com/eseiaat_upc)



[eseiaat_upc](https://www.instagram.com/eseiaat_upc)

Índex

1	NATURALES	1
2	COMPOSICIÓ	1
3	FUNCIONS	1
4	MANDAT DE LA COMISSIÓ DE GESTIÓ I GARANTIA DE QUALITAT	2
5	CONVOCATÒRIES I SESSIONS	2



1 Naturalesa

La Comissió de Gestió i Garantia de Qualitat (CGGQ) és l'òrgan consultiu de que es dota l'ESEIAAT per gestionar, coordinar i realitzar el seguiment i millora del Sistema de Garantia Intern de la Qualitat (SGIQ) del centre.

La CGGQ informa i rendeix comptes de les seves activitats a la Comissió Permanent.

2 Composició

La Comissió de Gestió i Garantia de Qualitat està formada per:

- a) Sotsdirector/a responsable de l'àrea de qualitat que actuarà com a president/a de la CGGQ.
- b) El/s sotsdirector/s i Sotsdirectores responsables de l'àrea acadèmica.
- c) El/la Cap UTG-Campus Terrassa.
- d) 1 Coordinador/a d'estudis de grau.
- e) 1 Coordinador/a d'estudis de màster.
- f) 2 PDI vinculats a l'Escola.
- g) 1 PAS de la unitat de Relacions Externes i Suport Institucional que actuarà com a secretari/ria de la Comissió.
- h) L'estudiant/a Delegat/a d'Escola.

El coordinador/a d'estudis de grau serà elegit per i entre els coordinadors d'estudis de grau.

El coordinador/a d'estudis de màster serà elegit per i entre els coordinadors d'estudis de màster.

La designació dels dos representants del PDI es farà a partir d'una candidatura proposada pel Director/a i aprovada per Comissió Permanent.

La designació del representant del PAS es farà a partir d'una candidatura proposada pel Cap de la UTG d'acord amb el Director/a i aprovada per la Comissió Permanent.

3 Funcions

Són funcions de la Comissió de Gestió i Garantia de Qualitat:

- a) Ser responsable del disseny i la revisió del Sistema de Garantia Intern de Qualitat, SGIQ, del centre i de proposar accions de millora referents al funcionament dels diferents processos que conformen el SGIQ del centre.
- b) Avaluar la idoneïtat del SGIQ per la verificació, seguiment, modificació i acreditació dels ensenyaments que s'imparteixen al centre i proposar accions de millora si s'escau.
- c) Analitzar els resultats que se'n deriven de la implantació del Sistema de Garantia Intern de Qualitat de l'ESEIAAT i proposar accions de millora si s'escau.
- d) Validar els informes de seguiment i autoinformes per l'acreditació de les titulacions que s'imparteixen al centre.
- e) Validar la Memòria anual de l'Escola.



4 Mandat de la Comissió de Gestió i Garantia de Qualitat

El mandat de la Comissió de Gestió i Garantia de Qualitat és el mateix que s'estableixi per la Comissió Permanent de l'ESEIAAT.

5 Convocatòries i sessions

5.1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de la Comissió de Gestió i Garantia de Qualitat.

5.2. De cada reunió, el Secretari/ria de la Comissió farà una acta a on es recollirà:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i la seva duració.
- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els punts importants de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

5.3. El president/ta de la Comissió pot convidar a les sessions a les persones que consideri oportunes segons els tema que es tracti en la sessió.