


Comissió Acadèmica de Coordinació de les Titulacions de Grau i Màster

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa	<i>Elaborat per</i>	Sotsdirecció de Cap estudis de Màster/Secretària Acadèmica
	<i>Revisat per</i>	EQUIP DIRECTIU
	<i>Aprovat per</i>	COMISSIÓ PERMANENT
	<i>Acord nº</i>	CP-24/2017
	<i>Data d'aprovació</i>	22/02/2017

Índex

1	NATURALES	1
2	COMPOSICIÓ	1
3	FUNCIONS	1
4	MANDAT DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE LES TITULACIONS DE GRAU I MÀSTER	2
5	CONVOCATÒRIES I SESSIONS	2

1 Naturalesa

La Comissió Acadèmica de Coordinació de les Titulacions de Grau i Màster, CAGRAMA, de l'ESEIAAT és l'òrgan consultiu i de treball de que es dota l'ESEIAAT per coordinar i realitzar el seguiment de les Comissions Acadèmiques de les Titulacions de Grau i Màster de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen al centre.

La Comissió Acadèmica de Coordinació de les Titulacions de Grau i Màster de l'ESEIAAT informará i rendirà comptes de les seves activitats a la Comissió Permanent.

2 Composició

La Comissió Acadèmica de Coordinació de les Titulacions de Grau i Màster està formada per:

- a) El Director o la Directora de l'Escola, que la presidirà.
- b) Els/les Sotsdirectors/res Caps d'Estudis de l'Escola.
- c) El/la Sotsdirector/a de Qualitat de l'Escola.
- d) Els Coordinadors i Coordinadores d'Estudis de Màster de l'Escola.
- e) Els Coordinadors i Coordinadores d'Estudis de Graus de l'Escola.
- f) El/la Coordinador/a del Programa d'Alt Rendiment Acadèmic de l'Escola (ARAT).
- g) El/la Tècnic/a de Gestió Acadèmica de l'Escola.
- h) El Delegat o la Delegada d'Escola

La Comissió designarà, d'entre els seus membres la persona que actuarà com a secretari o secretària de la sessió.

3 Funcions

Són funcions de la Comissió Acadèmica de Coordinació de les Titulacions de Grau i Màster:

- a) Analitzar les propostes de millora contínua proposades per les Comissions Acadèmiques de cada titulació per a la seva incorporació en els plans d'estudi corresponents.
- b) Detectar la possibilitat de sinèrgies entre les propostes de millora contínua proposades per les Comissions Acadèmiques de cada titulació.
- c) Donar les pautes sobre la coordinació acadèmica horitzontal i vertical de les diferents assignatures de cadascuna de les titulacions de l'Escola.
- d) Vetllar per la coordinació entre els diferents programes de doble i triple titulació de l'Escola.
- e) Elaborar i presentar a la Comissió Permanent un informe anual de l'estat de les diferents titulacions de l'Escola

4 Mandat de la Comissió Acadèmica de les Titulacions de Grau i Màster

El mandat de la Comissió Acadèmica de Coordinació de les Titulacions de Grau i Màster és el mateix que s'estableixi per la Comissió Permanent de l'ESEIAAT.

5 Convocatòries i sessions

La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de la Comissió Acadèmica de Coordinació de les Titulacions de Grau i Màster.

De cada reunió, el secretari/ria de la Comissió farà una acta on es recollirà:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i la seva duració.
- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els punts importants de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

El/la president/ta de la Comissió pot convidar a les seves reunions a les persones que consideri oportunes segons els temes previstos a tractar.

La Comissió Acadèmica de Coordinació de les Titulacions de Grau i Màster es reunirà de forma ordinària, com a mínim un cop cada quadrimestre.