



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Superior d'Enginyeries Industrial,
Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa

International Exchange Programs

GO EXCHANGE!
Your unforgettable experience abroad



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Escola Tècnica Superior d'Enginyeries
Industrial i Aeronàutica de Terrassa

Mobilitat curs 2018/19

Sessió informativa

*Àrea de Gestió Acadèmica ESEIAAT
21 de març de 2018*



**Ja tinc plaça de
mobilitat assignada...**

**I ara,
què he de fer?**



IMPORTANT!

Des de Mobilitat de l'ESEIAAT s'enviaran les vostres dades (*nominació*) a les Universitats de destinació, però és responsabilitat de l'estudiant informar-se dels tràmits a seguir i dels terminis (*deadlines*) en els quals s'han de presentar les sol·licituds d'admissió (*application form*).

REL.INTERNACIONALS ESEIAAT

NOMINACIÓ OFICIAL



ALUMNE

APPLICATION FORM



Comunicacions ESEIAAT i estudiant

Totes les comunicacions de mobilitat s'han de fer mitjançant un **Tiquet al SAU** (Sistema d'Atenció a l'Usuari):



<https://sau.etsesiat.upc.edu/>

La documentació de mobilitat estarà en un **ÚNIC TIQUET** que podreu obrir/consultar/tancar sempre que calgui. D'aquesta manera el vostre expedient quedarà ordenat i agrupat.

Per a qualsevol consulta o lliurament de documentació cal utilitzar el mateix tiquet → **No obrir tiquets nous!!!**



**ABANS DE
MARXAR**

**DURANT
L'ESTADA**

**DESPRÉS DE
L'ESTADA**

Consultar web mobilitat ESEIAAT:
<https://eseiaat.upc.edu/ca/international-office>



PRIMERS TRÀMITS ESTUDIANT

APPLICATION

Consultar **terminis**
+
documentació a lliurar a la *web universitat de destí*

Precompromís
de convalidació
d'assignatures
+

Guies docents
destí

GRAUS
MÀSTERS(*)

() Adjuntar també document on es comparin els **continguts** i **competències** de l'assignatura a ESEIAAT i a destí*

UPC-ESTUDIANT

Learning Agreement

Les assignatures del precompromís han de coincidir amb les assignatures del LA i també hauran de coincidir amb el certificat de notes

**Codi ERASMUS:
EBARCELO 03**

UPC-DESTÍ-ESTUDIANT

Presentar la documentació a secretaria

a través de Ticket-SAU

Data límit: mínim 20 dies abans del termini de destí



TRÀMITS ESTUDIANT

Precompromís per
a realitzar
TFG/TFM

GRAUS
MÀSTERS

UPC-ESTUDIANT

Si l'estudiant "matricula" a la destinació un **TFG/TFM** d'un nombre d'ECTS inferior als requerits en el TFG/TFM de la seva titulació, se li podrà reconèixer el TFG a l'ESEIAAT en el cas excepcional que es verifiquin les següents condicions:

- 1) El nombre de ECTS del TFG "matriculats" a la destinació **no sigui mai inferior al 62.5%** dels ECTS del TFG de la titulació de l'estudiant a l'ESEIAAT.
- 2) L'estudiant obté el compromís escrit previ del seu tutor a la universitat de destinació que la **carrega de treball del TFG/TFM correspondrà com a mínim al nombre d'ECTS del TFG de la titulació de l'estudiant a l'ESEIAAT, multiplicat per 25**. Aquest compromís serà imprescindible per tal que la direcció de l'ESEIAAT pugui autoritzar la mobilitat de l'estudiant.



TRÀMITS ESTUDIANT

Precompromís per
a realitzar

TFG/TFM

GRAUS
MÀSTERS

UPC-ESTUDIANT

Si l'estudiant "matricula" a la destinació un **TFG/TFM** d'un nombre d'ECTS inferior als requerits en el TFG/TFM de la seva titulació, se li podrà reconèixer el TFG a l'ESEIAAT en el cas excepcional que es verifiquin les següents condicions:

3) La universitat de destinació emet un **certificat, (amb segell i signatura)** un cop acabat el TFG, en el que consti:

- a) El títol de projecte,
- b) una breu descripció del contingut incloent un informe del tutor sobre els resultats obtinguts per l'estudiant,
- c) el nom del tutor,
- d) data de defensa a la destinació,
- e) les hores de treballades en el TFG segons criteri apuntat més amunt,
- f) la nota final.



Només estudiants de GRAU

Reconeixement

3 crèdits de mobilitat

(*) Màxim de crèdits que es poden reconèixer a l'expedient per activitats culturals, esports, idomes, mobilitat, etc. és de **6ECTS**



TRÀMITS UNIVERSITAT DE DESTÍ

Revisió i validació de
documentació
presentada

*(plataforma online o correu
electrònic)*

Acceptació/No Acceptació

Tramesa **carta/correu**
d'acceptació a
l'estudiant

Important: Heu de fer arribar una **còpia de la carta/correu d'acceptació a Mobilitat ESEIAAT** per poder continuar amb els tràmits de mobilitat.



**Ja he estat admès per
la Universitat de destí.**



I ara, què he de fer?





Entregar còpia **carta/mail d'acceptació** a Mobilitat ESEIAAT

Mobilitat
Erasmus+

**Conveni de
subvenció /Acord
financer**

**2 exemplars
ORIGINALS I SIGNATS**
(e-
secretaria>Mobilitat>E
stada de mobilitat >
Documentació >
Conveni financer)

Si has demanat
ajut

**Número de compte
IBAN**

Has de ser-ne **titular**

(e-secretaria>Mobilitat->
Dades bancàries)

**Consultar
web SGA
beques
terminis
pagament**

**Pòlissa
d'assegurança**

+

**Targeta Sanitaria
Europea (només
Erasmus+)**



Abans de marxar



(*). És important que l'adreça de correu electrònic que consta a l'e-secretaria es mantingui actualitzada.



Marxar uns dies
abans de l'inici de
les classes a destí

Durant l'estada

Enviar per SAU el
**CERTIFICAT
D'ARRIBADA**

(descarregar de
l'e-secretaria o
web)

**Matricular-se a
destí** de les
assignatures del
Learning
Agreement(*).

**TFG/TFM a
destí:**
Complimentar i
enviar per SAU
document
"Project
Proposal"

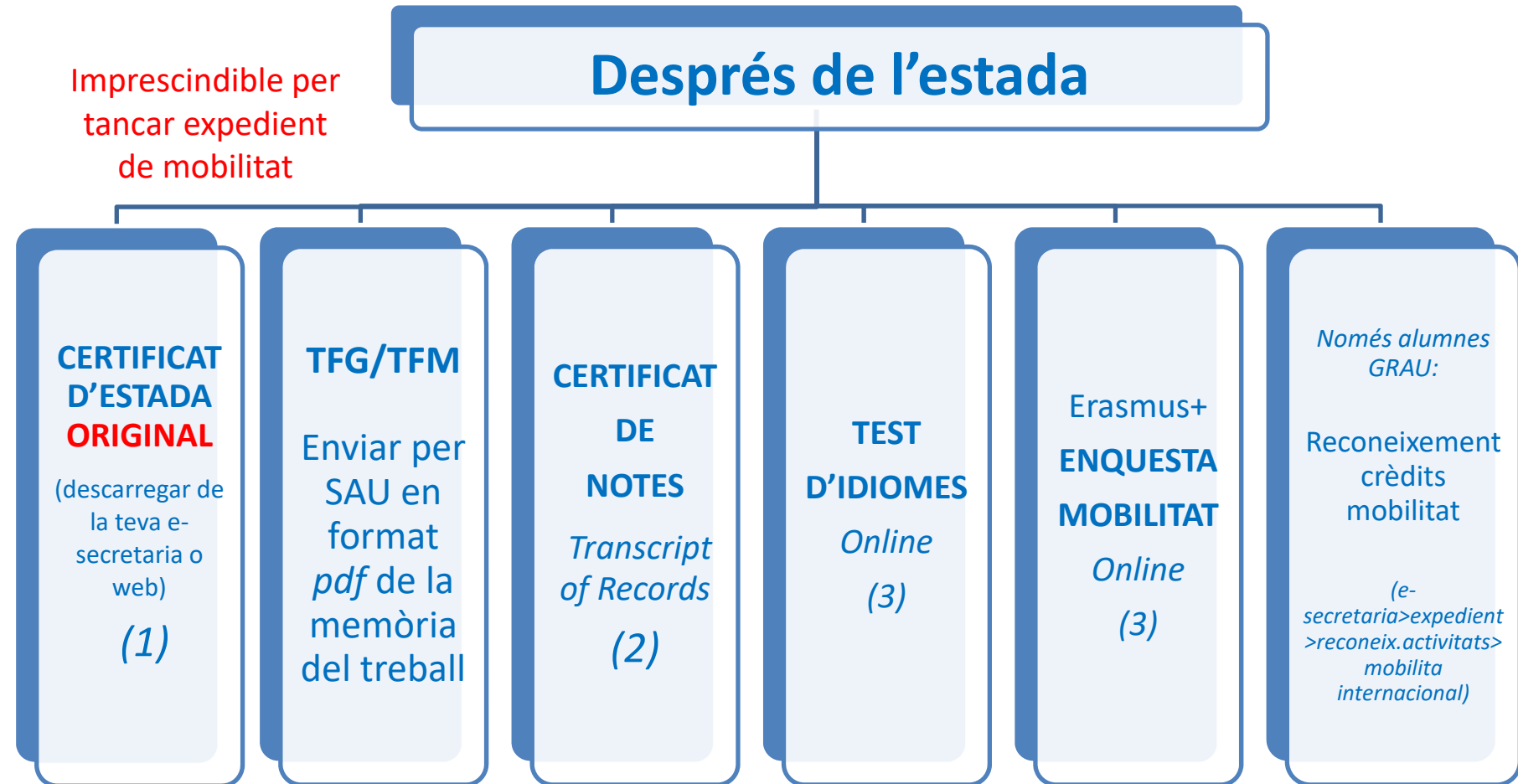
Termini: 1mes

Si has de fer
**modificacions en el
Learning
Agreement**, has de
complimentar
l'apartat "changes
during the mobility"

+

fer un nou
**precompromís de
convalidació (*)**

(*) A tenir en compte que el precompromís, el "Learning Agreement" i el certificat de notes (TOR) han de coincidir.



(1) No es pot acceptar amb esmenes. La data de signatura no pot ser anterior a la data de sortida.

(2) Ha de ser original o també s'accepta escanejat si l'envia directament la universitat de destí.

(3) És important que l'adreça de correu electrònic que consta a l'e-secretaria es mantingui actualitzat.



IMPORTANT!

L'expedient (grau o màster) NO es pot tancar si falta documentació de mobilitat.

Això és important si voleu continuar estudis (màster) o bé sol·licitar el títol.
Ex. No us podeu matricular del MUEA si teniu l'expedient de GRETA/GREVA pendent de documentació de mobilitat

- L'enquesta i el test finals d'idioma s'envia a l'estudiant en la data prevista de finalització de la mobilitat (d'acord amb la carta d'acceptació). Si es produeixen canvis en aquesta data (és a dir, si escurça o allarga l'estada) s'ha de comunicar a Secretaria.
- Tenir en compte la durada del quadrimestre a destí, ja que no sempre coincideix amb el de l'ESEIAAT.
Exemple: Q1 destí, és de setembre a març (Q1 ESEIAAT de setembre a gener)
Q2 destí, és d'abril a agost (Q2 ESEIAAT de febrer a juny)
Arribar uns dies abans al destí



Dades de contacte

- Sotsdirector de Relacions Internacionals
 - Santiago Forcada

- Àrea de Relacions Internacionals ESEIAAT:
 - Rosa Ginesta 93 739 89 89
 - Esther Garcia 93 739 82 14
 - Judith Ortiz de Galisteo 93 739 89 34
 - Asunción Rallo



<https://sau.etsaiat.upc.edu/>



Dades de contacte per a beques

➤ Servei de Gestió Acadèmica:

Demana SGA
Atenció on-line

<https://demana.upc.edu/sga/>

Telèfon: 93 405 46 46



PREGUNTES

