



# NORMATIVA DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ

## Marc reglamentari

El marc legal i reglamentari pel qual es regula el reconeixement de crèdits de lliure elecció és el següent:

- RD 1497/81, BOE de 23 de juny de 1981, que regula els Programes de Cooperació Educativa dels Centres Universitaris.
- Document 11/8/95 de Comissió Acadèmica de la UPC, aprovat en Junta de Govern de 20 de setembre de 1995.
- Document sobre el reconeixement de crèdits pel coneixement d'anglès aprovat en Comissió Permanent el dia 16 d'octubre de 1995.
- Document sobre l'ampliació de reconeixements de crèdits de lliure elecció per idiomes estrangers aprovat per la Comissió d'Avaluació Acadèmica de l'ETSEIAT en data 11 de maig de 1999.
- Document sobre Crèdits de Lliure Elecció. Assignatures i activitats. Acord 108/2003 del Consell de Govern provisional amb data 29/05/2003.

## MODALITATS D'OBTENCIÓ DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ

### 1. CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ: ASSIGNATURES ALE

#### **Definició i qualificació**

Abans de cada període lectiu, la UPC farà pública mitjançant la "Guia d'assignatures de Lliure Elecció" les assignatures específiques o no de Lliure Elecció que l'estudiantat poden cursar com a tal.

La qualificació d'una assignatura matriculada de lliure elecció constitueix en sí mateixa una avaluació curricular.

Quan la persona interessada superi l'assignatura s'atorgarà la totalitat dels crèdits amb qualificació numèrica i descriptiva.

#### **Terminis/Impresos/Matrícula**

Consultar Annex I/Taula resum

### 2. CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ: ASSIGNATURES ETSEIAT

#### **Definició i qualificació**

Les assignatures troncales, obligatòries i optatives de plans d'estudi diferents del que la persona interessada cursa o, en el seu cas, d'itineraris d'optatives (ICT's) poden matricular-se com a ALE, sempre en funció de la disponibilitat de places que indiqui el centre.



La qualificació d'una assignatura matriculada de lliure elecció constitueix en sí mateixa una avaluació curricular.

Quan la persona interessada superi l'assignatura s'atorgarà la totalitat dels crèdits amb qualificació numèrica i descriptiva.

### **Terminis/Impresos/Matrícula**

Consultar Annex I/Taula resum

## **3. CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ: ESTUDIS UNIVERSITARIS NO CONVALIDABLES**

### **Definició i qualificació**

Reconeixement de crèdits per estudis acadèmics reglats de nivell universitari no convalidables per assignatures de la carrera.

En cas de trasllat, canvi de pla d'estudis o simultaneïtat d'estudis es reconeixeran com a ALE els crèdits que la persona interessada hagi obtingut en els estudis d'origen i que el centre no proposi convalidar per assignatures del pla d'estudis.

Es mantindrà la qualificació obtinguda en el centre on s'hagin realitzat els estudis.

### **Supòsits en què es pot sol·licitar**

Haver realitzat estudis universitaris oficials.

### **Terminis/Impresos/Matrícula**

Consultar Annex I/Taula resum

### **Documentació justificativa**

Certificat acadèmic oficial de qualificacions i ofici de la notificació de les convalidacions per part del Centre.

### **Equivalències**

Es reconeixerà sempre la totalitat dels crèdits de cada assignatura aprovada (plans reformats).

Com a criteri general 10 hores = 1 crèdit



#### 4. CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ: PROGRAMES D'INTERCANVI

##### Definició i qualificació

Es podran reconèixer crèdits per aquest concepte quan es realitzin estudis lligats a programes d'intercanvi reconeguts oficialment per l'ETSEIAT (Erasmus, ...).

Es mantindrà l'equivalència de les qualificacions obtingudes en el centre de destí.

##### Supòsits en què es pot sol·licitar

Participar en un programa d'intercanvi i tenir la credencial de becari.

##### Terminis/Impresos/Matrícula

Terminis: sempre abans de realitzar l'activitat.

Matrícula: El Centre haurà d'autoritzar la matrícula sol·licitada

Impresos: Consultar Annex I/Taula resum

##### Documentació justificativa a aportar després de realitzar l'activitat

Certificat oficial de qualificacions, amb indicació de les equivalències.

Credencial de becari.

##### Equivalències

Segons es determini en el precompromís. Per defecte i com a criteri general l'equivalència serà de 10 hores = 1 crèdit.

#### 5. CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ: PRÀCTIQUES EN EMPRESES/DEPARTAMENTS

##### Definició i qualificació

Es podran reconèixer crèdits per aquest supòsit quan es realitzin pràctiques en les següents modalitats:

- **Modalitat 1:** En el marc dels Convenis de Cooperació Educativa o en departaments universitaris dins d'un projecte R+D.
- **Modalitat 2:** En empreses estrangeres dins d'un programa de mobilitat internacional (Erasmus-Pràctiques o UPC-Empresa)

La persona interessada serà avaluada al finalitzar l'activitat i prèvia presentació de l'informe del seu tutor.

Només podran tenir nota descriptiva i/o numèrica aquelles activitats que hagin estat tutoritzades per un professor de la UPC. En el cas de pràctiques en empreses o departaments, si no es té un criteri clar de valoració, tot i que es reconeix que l'activitat ha estat desenvolupada, la CRUE podrà proposar que consti simplement una qualificació descriptiva que indiqui "RECONEGUTS" (Document de Junta de Govern 11/09/1995).

### Supòsits en què es pot sol·licitar

- Modalitat 1: Ser becari en Convenis de Cooperació Educativa subjectes a la reglamentació de la Borsa de Treball de l'ETSEIAT o en un departament dins d'un projecte.
- Modalitat 2: Tenir una mobilitat internacional (Erasmus-pràctiques o UPC-Empresa)

### Terminis / Impresos / Matrícula

- **Modalitat 1:**

Terminis: Mentre el contracte estigui vigent, o fins un mes a comptar des de la seva finalització.

Matrícula: El Centre haurà d'autoritzar la matrícula sol·licitada.

Impresos: Model A (emplenar per l'interessat/ada), Models B i C (emplenat per l'empresa). S'haurà d'adjuntar també una còpia del Conveni de Cooperació Educativa.

- **Modalitat 2:**

Marcats per cada programa de mobilitat.

### Documentació justificativa a aportar abans, juntament amb els altres models, o al finalitzar l'activitat

- **Modalitat 1:**

- Original i fotocòpia del conveni/projecte signat per les dues/tres parts.
- Qualsevol altra documentació justificativa complementària que es demani específicament.

- **Modalitat 2:**

- La documentació requerida en les pràctiques en empresa en un programa mobilitat internacional ve marcada per cada programa.

### Equivalències

Segons es determini en el precompromís. Com a criteri general s'estableix l'equivalència 30 hores = 1 crèdit.



Es reconeixerà:

- Un mínim de 3 crèdits i un màxim de 15 (\*) per convenis en empreses espanyoles.
- Un mínim de 3 crèdits i un màxim de 15 (\*) per pràctiques en empreses estrangeres (Erasmus-pràctiques i/o UPC-Empresa)

(\*) En el cas d'obtenir crèdits per les dues modalitats el màxim de crèdits a reconèixer serà **22,5** crèdits.

## 6. CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ: EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

### Definició i qualificació

Es podran reconèixer crèdits per aquest concepte quan es realitzin treballs relacionats amb la pràctica professional de la titulació que cursi la persona interessada.

L'estudiantat serà avaluat al finalitzar l'activitat i prèvia presentació de l'informe del seu tutor.

Només podran tenir nota descriptiva i/o numèrica aquelles activitats que hagin estat tutoritzades per un professor de la UPC. En el cas de pràctiques en empreses o departaments, si no es té un criteri clar de valoració, tot i que es reconeix que l'activitat ha estat desenvolupada, la CRUE podrà proposar que consti simplement una qualificació descriptiva que indiqui "RECONEGUTS" (Document de Junta de Govern 11/09/1995).

### Supòsits en què es pot sol·licitar

Realització de treballs emparats per un contracte laboral vigent, realitzat en Empreses, Departaments Universitaris i en qualsevol de les àrees relacionades amb els estudis.

### Terminis/Impresos/Matrícula

Terminis: Mentre el contracte estigui vigent, o fins un mes a comptar des de la seva finalització.

Matrícula: El Centre haurà d'autoritzar la matrícula sol·licitada

Impresos: Originals dels models A (emplenat per l'interessat/ada), i B i C (signats i segellats per l'empresa).

### Documentació justificativa juntament amb els altres models, o al finalitzar l'activitat

Original i fotocòpia del contracte signat per les dues/tres parts.

Qualsevol altra documentació justificativa complementària que es demani específicament.



## Equivalències

Segons es determini en el precompromís. Com a criteri general s'estableix l'equivalència 30 hores = 1 crèdit.

Es reconeixerà un mínim de 3 crèdits i un màxim de 7,5 crèdits.

## 7. CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ: PROGRAMES DE FORMACIÓ D'ESTUDIANTS EN DEPARTAMENTS I INSTITUTS (Plans de formació).

### Requisits:

Estudiant matriculat en **estudis de 1r i 2n cicle**: haver superat el 50% dels crèdits troncal i obligatoris del pla d'estudis.

Estudiant matriculat en **estudis de 2n cicle**: haver superat el 20% dels crèdits troncal i obligatoris del pla d'estudis.

Estudiant matriculat en **estudis de 1r cicle**: haver superat el 45% dels crèdits troncal i obligatoris del pla d'estudis.

### Documentació a presentar:

Expedient acadèmic.

Currículum que inclogui les activitats i competències més enllà de les adquirides en els estudis a la universitat, acreditades fins on sigui possible.

### Presentació de sol·licituds:

La documentació (expedient acadèmic i currículum) s'ha de lliurar als professors tutors responsables de les propostes dins del termini establert a la convocatòria.

### Durada mínima del programa:

Dos quadrimestres, amb una dedicació de la persona interessada igual o superior a 150 hores per quadrimestre.

### Resolució:

La resolució de la convocatòria recau en el professor tutor de cadascun dels plans de formació i es basarà en la documentació presentada pels candidats.

El professor tutor podrà convocar tots o una part dels candidats a una entrevista.

### Avaluació:

El tutor farà un informe al final de cada quadrimestre, que si és negatiu implicarà que la persona interessada hagi d'abandonar el Programa de Formació. Els informes s'enviaran al Departament o a l'Institut corresponent, que els farà arribar al Vicerectorat de Docència i Extensió Universitària.

### Reconeixement acadèmic:

Reconeixement de crèdits de lliure elecció: al final de cada quadrimestre, el centre docent reconeixerà **1 crèdit de lliure elecció per cada 20 hores de treball realitzat** en el marc d'aquest Programa, sempre que l'avaluació del professor tutor hagi estat



positiva.

Els participants obtindran del Departament una certificació d'haver seguit el Programa de Formació, en la que constarà la descripció del pla de treball, el temps dedicat, les competències adquirides, l'avaluació i, pel que fa al projecte final de carrera, el títol, un resum del contingut i l'avaluació.

### **Ajuts vinculats:**

Els estudiants i les estudiantes que segueixin satisfactòriament el Programa de Formació gaudiran de gratuïtat en la matrícula dels últims 37,5 crèdits que els faltin per completar els seus estudis.

Els participants en el Programa que no puguin utilitzar aquesta bonificació totalment o parcialment podran descomptar l'import restant en la primera matrícula de qualsevol ensenyament oficial homologat de la UPC que iniciïn a continuació.

## **8. CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ: IDIOMES.**

### **Definició i qualificació**

Es reconeixeran crèdits per aquest concepte quan s'acrediti un nivell adequat de coneixements d'idiomes estrangers.

El resultat de l'avaluació, en el cas de que aquesta sigui positiva, indicarà "Crèdits Reconeguts", amb especificació de l'activitat realitzada.

### **Supòsits en què es pot sol·licitar**

Estar en possessió del títol oficial acreditatiu.

### **Terminis/Impresos/Matrícula**

Consultar Annex I/Taula resum

### **Documentació justificativa a aportar.**

Original i fotocòpia del títol oficial

### **Equivalències i Normativa**

- S'amplia el ventall d'idiomes susceptibles de ser reconeguts com a crèdits de lliure elecció a tots els idiomes moderns vius.
- Els criteris de reconeixement seran els següents:
  - Els estudiants que accedeixen als estudis de segon cicle només podran sol·licitar-ho si no ho han fet en la titulació prèvia que els ha donat accés.



- Els nivells de referència seran els reconeguts per la UPC o, en el seu defecte, per l'Escola Oficial d'Idiomes i pels equivalents aprovats per la Comissió Acadèmica.
- Els crèdits pel mateix idioma no es poden acumular, de manera que si un estudiant demana el reconeixement d'un idioma al nivell mig després només pot sol·licitar la diferència entre el nivell superior i l'anterior.
- A títol de referència i a data d'avui, la taula de reconeixements queda de la següent manera:
  - Es podran reconèixer fins a un màxim de 12 crèdits per cada idioma.
  - Els crèdits corresponents al Nivell Bàsic, no es poden demanar en cas que l'idioma pel qual es sol·liciten sigui el mateix idioma que l'escollit durant el Batxillerat.





## CURSOS

Marc de Referència D'Idiomes del Consell d'Europa	Equivalència al nivell B2.2 Avançat (i superiors)	Equivalència al nivell B2.1	Equivalència al nivell B.1 Llindar	Equivalència al nivell A.2 Bàsic
<b>Crèdits</b>	<b>12 crèdits</b>	<b>10 crèdits</b>	<b>7.5 crèdits</b>	<b>3 crèdits</b>
CENTRES	CURSOS i			
Escoles Oficials Idiomes	Mínim equivalent a 600 h lectives	Mínim equiv 480 h lectives	Mínim equiv 360 h lectives	Mínim equiv 240 h Lectives
Escola d'Idiomes Moderns de la UB	Mínim equivalent a 600 h lectives	Mínim equiv 480 h lectives	Mínim equiv 360 h lectives	Mínim equiv 240 h lectives
Escola d'Idiomes Moderns de la UAB	Mínim equivalent a 600 h lectives	Mínim equiv 480 h lectives	Mínim equiv 360 h lectives	Mínim equiv 240 h lectives
Escola d'Idiomes amb conveni amb UPC (Merit School / Fiac)	Mínim equivalent a 600 h lectives	Mínim equiv 480 h lectives	Mínim equiv 360 h lectives	Mínim equiv 240 h lectives

## CERTIFICATS

Marc de Referència D'Idiomes del Consell d'Europa	Equivalència al nivell B2.2 Avançat (i superiors)	Equivalència al nivell B2.1	Equivalència al nivell B.1 Llindar	Equivalència al nivell A.2 Bàsic
<b>Crèdits</b>	<b>12 crèdits</b>	<b>10 crèdits</b>	<b>7.5 crèdits</b>	<b>3 crèdits</b>
Escoles Oficials d'Idiomes	Certificat d'Aptitud		Certificat Elemental	
Escoles d'idiomes Conveni amb UPC	Prova Específica de Nivell Avançat	Prova Específica de Nivell Avançat	Prova Específica de Nivell Llindar	
University of Cambridge	-Certificate in Advance English (CAE) -Certificate of Proficiency in English (CPE)	First Certificate in English		
Ministère Français de	-Diplome d'Etudes de	Diplome d'Etudes de		

Normativa de reconeixement de crèdits de lliure elecció  
Normativa aprovada en C.A.A de data 31/05/2006  
Modificada en CAA de data 10/12/2008  
Modificada en CAA de data 18/5/2011



Marc de Referència D'Idiomes del Consell d'Europa	Equivalència al nivell B2.2 Avançat (i superiors)	Equivalència al nivell B2.1	Equivalència al nivell B.1 Llindar	Equivalència al nivell A.2 Bàsic
Crèdits	12 crèdits	10 crèdits	7.5 crèdits	3 crèdits
l'Education Nationale (MFEN)	Langue Française (DELF 2n. Grau) -Diplome Aprofondi en Langue Française (DALF)	Langue Française (DELF 1r. Grau)		
Alliance Française	-Diplome Supérieur d'Etudes Françaises (DS) -Diplome d'Etudes Françaises (DHEF)	Diplome de Langue Française (DL)		
Goethe Institut (Alemany)	Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Grobes Deutsches Sprachdiplom (GDS)	Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)		
Università di Perugia (Italià)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI 4)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI 3)		
TOEFL		Score (minimum) Paper based 500 Comp. based 180	Score (minimum) Paper based 400 Comp. based 100	



## **9. CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA NO REGLADA A NIVELL UNIVERSITARI.**

### **Definició i qualificació**

Es podran reconèixer crèdits per aquest concepte quan s'acrediti un nivell adequat de coneixement en matèries no reglades a nivell universitari realitzades per l'estudianta o l'estudiant.

El resultat de l'avaluació, en el cas de que aquesta sigui positiva, indicarà "Crèdits Reconeguts", amb especificació de l'activitat realitzada.

### **Supòsits en què es pot sol·licitar.**

Després d'haver superat els cursos o seminaris.

### **Terminis/Impresos/Matrícula**

Consultar Annex I/Taula resum

### **Documentació justificativa a aportar.**

Original i fotocòpia del títol o certificat acreditatiu d'aprofitament.

En el certificat o títol ha de constar l'aprofitament del curs/seminari i les hores realitzades.

### **Normativa i circuit de gestió**

És imprescindible haver realitzat aquests cursos/seminaris durant la permanència de la persona interessada a l'ETSEIAT.

La universitat determina, per a cada any acadèmic, l'oferta d'activitats de formació no reglades a nivell universitari susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció. Existeix una oferta general, aplicable a tots els centres docents de la UPC i una oferta específica per a cada centre, aplicable només als seus estudiants. A continuació s'estableixen els criteris generals de selecció, aprovació i valoració, així com els circuits de gestió associats a aquestes activitats.

### **Criteris generals de selecció de les activitats**

Per tal de que les activitats de formació no reglades a nivell universitari puguin ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció, hauran de respondre als següents criteris:

- Tenir característiques pròpies de la formació universitària, requerint de l'estudiantat un esforç intel·lectual d'estudi, reflexió i anàlisi crítica. El procés d'aprenentatge ha d'anar molt més enllà de la presència física i, fins i tot, de l'adquisició d'habilitats i destreses.



- Tenir mecanismes d'avaluació que certifiquin els processos d'aprenentatge, incorporant proves, realització de treballs, presentacions escrites i orals o d'altres. Estar organitzades per entitats de prestigi reconegut, de caràcter preferentment públic i sense ànim de lucre. El cost de l'activitat ha d'estar en consonància amb aquest caràcter.

- No tenir correspondència directa amb les matèries / assignatures definides als plans d'estudis dels centres docents, és a dir, han de ser activitats complementàries a la formació rebuda per la estudianta o l'estudiant.

Activitats incloses en la relació aprovada pel Consell de Govern

Cada inici de curs acadèmic la Universitat publicarà una oferta general de cursos susceptibles de reconèixer com a crèdits de lliure elecció.

L'ETSEIAT reconeixerà crèdits de lliure elecció per les activitats incloses en la relació aprovada pel Consell de Govern, excepte quan els seus continguts siguin idèntics o molt similars als de les matèries o assignatures dels seus plans d'estudis, o en casos degudament justificats.

L'ETSEIAT no reconeixerà crèdits de lliure elecció per les propostes d'activitats rebutjades pel Consell de Govern, ni podrà incloure-les en la seva oferta específica.

Activitats incloses en la relació aprovada pels òrgans de govern de l'ETSEIAT

La Direcció de l'ETSEIAT recollirà les propostes d'entitats que sol·liciten que les seves activitats s'inclouin en la seva oferta específica, i d'altres activitats tutelades per la UPC.

D'acord amb els criteris de selecció, valoració i aprovació establerts, els òrgans de govern de l'escola aprovaran la seva oferta específica d'activitats susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció, per a cada any acadèmic.

## **Equivalències**

### **Criteris generals de valoració en crèdits de les activitats**

La valoració serà de 0,5 crèdits per cada 15 hores. Si aquestes activitats estan tutelades per la UPC, la valoració serà de 0,5 crèdits per cada 10 hores. Qualsevol activitat de durada inferior no donarà lloc al reconeixement de crèdits.

Es reconeixerà un màxim de 7.5. A excepció del C.A.P. que es reconeixeran 15 crèdits. ( si ja es tenen crèdits reconeguts per aquest concepte, pel C.A.P es reconeixerà la diferència fins a 15)



## 10. ACTIVITATS DE REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL.

### Definició i qualificació

Es podran reconèixer crèdits per aquelles activitats derivades de la representació dels estudiants en els òrgans de govern de la UPC i/o de l'ETSEIAT.

Aquests crèdits seran considerats com crèdits reconeguts com a Formació Complementària.

Els crèdits obtinguts per activitats de representació estudiantil constaran a l'expedient acadèmic amb la qualificació descriptiva "reconeguts" i sense qualificació numèrica.

### Terminis/Impresos/Matrícula

Consultar Annex I/Taula resum

### Nombre màxim de crèdits que es reconeixeran

El nombre màxim de crèdits que podrà rebre la persona interessada per aquest tipus d'activitat al llarg de tota la seva carrera serà:

- Per titulacions de primer i segon cicle : un màxim de 15 crèdits.
- Per titulacions de segon cicle: un màxim de 5 crèdits.

No es reconeixeran més crèdits de lliure elecció per aquest concepte dels que li faltin a la persona interessada per completar el total de crèdits de lliure elecció de la titulació.

### Òrgans de Govern que es consideren

- Per part de la UPC :
  - Claustre General
  - Junta de Govern i les seves comissions
  - Consell Social i les seves comissions
  - Consell d'Estudiants
- Per part de l'ETSEIAT :
  - Junta d'Escola
  - Comissió Permanent
  - Comissió d'Avaluació Acadèmica
- Delegació d'Estudiants
- Altres : En qualsevol moment la C.A.A. podrà reduir i/o ampliar a aquells òrgans de govern comissions que consideri oportunes.

### Mínim, màxim, equivalències

El criteri que es seguirà en el moment de concedir els crèdits serà el de l'assistència i la participació activa en els òrgans de govern, tant de la UPC com de l'ETSEIAT, la qual serà acreditada pels respectius secretaris.



- Òrgans de Govern de la UPC
  - Claustre General : **màxim 1.5** crèdits pels dos anys de mandat
  - Consell Social ( i comissions) : màxim 1 crèdits p/any de participació.
  - Junta de Govern : **màxim 2.5** crèdits p/any de participació
  - Consell d'Estudiants : **màxim de 7** crèdits per tot el període
  
- Òrgans de Govern de l'ETSEIAT:
  - Junta d'Escola : **màxim 0.5** crèdits per any de participació.
  - Comissió Permanent : **màxim 1.5** crèdits per any de participació.
  - Comissió d'Avaluació Acadèmica : **màxim 1.5** crèdits i una sola vegada.
  - Delegat de curs : **màxim 1.5** crèdits per curs acadèmic.
  - Altres comissions ETSEIAT (comissions docents, CPFC, elaboració plans d'estudis) : **màxim 1.5** crèdits i una sola vegada.
  
- Delegació d'Estudiants (segons organigrama):
  - Delegat d'Escola : **màxim 5** crèdits i una sola vegada
  - Sots-delegat, delegat acadèmic, delegat cultural, delegat afers institucionals, tresorer : **màxim 4.5 crèdits** i una sola vegada.
  - Comissari d'exàmens, coordinador comissió acadèmica, coordinador comissió permanent, coordinador junta d'Escola: **màxim 1.5 crèdits** i una sola vegada.
  - Els membres de la junta directiva de la Delegació d'Estudiants podran acumular un màxim de 5 crèdits per activitats de representació estudiantil.

### Mecanismes de sol·licitud

La estudianta o l'estudiant que vulgui obtenir el reconeixement d'aquests crèdits haurà de presentar a la Secretaria del Centre l'impres de sol·licitud normalitzat corresponent, acompanyat de l'informe del responsable d'acreditar-los.

El termini per sol·licitar-ho serà quan la persona interessada hagi completat la seva representació en l'Òrgan de Govern corresponent, (en els òrgans de Govern de l'ETSEIAT, la permanència mínima haurà de ser un any acadèmic), i segons la Normativa pròpia de l'ETSEIAT després de cada període oficial de matrícula (juliol i febrer).

Aquests crèdits són acumulables fins arribar al màxim establert en l'apartat 3.

### Documentació justificativa

Quan es tracta d'òrgans de govern de la UPC, l'encarregat d'acreditar la participació de la persona interessada serà el Secretari General.



La participació dels estudiants en òrgans de govern de l'Escola (Junta d'Escola, Comissió Permanent, Comissió d'Avaluació Acadèmica), serà acreditada pel Secretari del Centre.

La participació a Delegació d'Estudiants serà acreditada pel Sots Director Cap d'Estudis o el Sots Director d'Extensió Universitària, prèvia tramesa d'un informe elaborat per la Comissió Permanent de Delegació.

## **11. BEQUES DE COL.LABORACIÓ I AJUTS EN TREBALLS A LA UPC**

### **Definició i qualificació**

Es podran reconèixer crèdits per aquelles activitats derivades de les Beques Col·laboració i Ajuts en treballs a la UPC.

Aquests crèdits seran considerats com crèdits reconeguts com a *Treballs Dirigits*.

Els crèdits obtinguts en aquestes activitats constaran a l'expedient acadèmic amb la qualificació descriptiva "reconeguts" i sense qualificació numèrica.

### **Terminis/Impresos/Matrícula**

Consultar Annex I/Taula resum

### **Nombre màxim i mínim de crèdits que es reconeixeran**

El nombre màxim de crèdits que podrà rebre la persona interessada per aquest tipus d'activitat al llarg de tota la seva carrera serà :

- Per titulacions de primer i segon cicle : un màxim de 8 crèdits.
- Per titulacions de segon cicle: un màxim de 4 crèdits.

Com a criteri general s'estableix l'equivalència 60 hores = 1 crèdit.  
Es reconeixerà un mínim de 3 crèdits i un màxim de 8.

La durada mínima d'aquestes beques haurà de ser la durada de l'any acadèmic en curs. Una beca d'aquest tipus finalitzada abans d'hora no serà reconeguda (en algun cas excepcional es podrà demanar que es reconeixin crèdits abans d'esgotar el període de la beca, amb un informe positiu del professor responsable, com ara el cas d'un estudiant que finalitzi la carrera abans de que acabi el curs acadèmic).

No es reconeixeran més crèdits de lliure elecció per aquest concepte dels que li faltin a la persona interessada per completar el total de crèdits de lliure elecció de la titulació.

### **Mecanismes i terminis de sol·licitud**

La estudianta o l'estudiant que vulgui obtenir el reconeixement d'aquests crèdits haurà de presentar a la Secretaria del Centre l'imprès de reconeixement normalitzat corresponent (model A1), acompanyat del pla de treball signat pel responsable de la



beca, credencial de concessió de beca, i informe final del responsable d'aquesta (segons model B).

El termini per sol·licitar-ho serà al final de l'activitat.

Aquests crèdits són acumulables fins arribar al màxim establert en l'apartat 3.

### **Documentació justificativa**

- Credencial de concessió de beca
- Pla de treball signat pel responsable d'aquesta.
- Informe del responsable de la beca, on consti el total d'hores. Aquest informe haurà de ser tramès a la secretaria de l'Escola en un termini de 15 dies a comptar des de la data de finalització de la beca.
- Qualsevol altra documentació justificativa complementària que es demani específicament.

## **12 AJUTS A L'ESTUDI DE CARÀCTER EXCEPCIONAL ANOMENATS BEQUES-COL-LABORACIÓ (MECD)**

### **Definició i Qualificació**

Es podran reconèixer crèdits per aquelles activitats derivades dels ajuts a l'estudi de caràcter especial anomenats Beques-Col-laboració (MECD)

Aquests crèdits seran considerats com crèdits reconeguts com a *Treballs Dirigits*.

Només podran tenir nota descriptiva i/o numèrica aquelles activitats que hagin estat tutoritzades per un professor de la UPC. En el cas de pràctiques en empreses o departaments, si no es té un criteri clar de valoració, tot i que es reconeix que l'activitat ha estat desenvolupada, la CRUE podrà proposar que consti simplement una qualificació descriptiva que indiqui "RECONEGUTS" (Document de Junta de Govern 11/09/1995).

### **Terminis/Impresos/Matrícula**

Consultar Annex I/Taula resum

### **Nombre màxim i mínim de crèdits que es reconeixeran**

El nombre màxim de crèdits que podrà rebre la persona interessada per aquest tipus d'activitat al llarg de tota la seva carrera serà :

- Per titulacions de primer i segon cicle : un màxim de 15 crèdits.
- Per titulacions de segon cicle: un màxim de 7.5 crèdits.

Com a criteri general s'estableix l'equivalència 30 hores = 1 crèdit.  
Es reconeixerà un mínim de 3 crèdits i un màxim de 15.





La durada mínima d'aquestes beques haurà de ser la durada de l'any acadèmic en curs. Una beca d'aquest tipus finalitzada abans d'hora no serà reconeguda (en algun cas excepcional es podrà demanar que es reconeixin crèdits abans d'esgotar el període de la beca, amb un informe positiu del professor responsable, com ara el cas d'un estudiant que finalitzi la carrera abans de que acabi el curs acadèmic).

No es reconeixeran més crèdits de lliure elecció per aquest concepte dels que li faltin a la persona interessada per completar el total de crèdits de lliure elecció de la titulació.

### **Mecanismes i terminis de sol·licitud**

La estudianta o l'estudiant que vulgui obtenir el reconeixement d'aquests crèdits haurà de presentar a la Secretaria del Centre l'imprès de reconeixement normalitzat corresponent (model A1), acompanyat del pla de treball signat pel responsable de la beca, credencial de concessió de beca.

El termini per sol·licitar-ho serà abans d'acabar l'activitat. Un cop finalitzada l'activitat i en el termini de 15 dies s'haurà de trametre un informe final a la secretaria de l'Escola.

Aquests crèdits són acumulables fins arribar al màxim establert en l'apartat 3.

### **Documentació justificativa**

- Credencial de concessió de beca
- Pla de treball signat pel responsable d'aquesta.
- Informe del responsable de la beca, on consti el total d'hores. Aquest informe haurà de ser tramès a la secretaria de l'Escola en un termini de 15 dies a comptar des de la data d'acabament de la beca.
- Qualsevol altra documentació justificativa complementària que es demani específicament.

## **13 ACTIVITATS ESPORTIVES**

### **Definició i qualificació**

Es poden reconèixer crèdits de lliure elecció per la participació en activitats de caràcter esportiu que siguin organitzades per la mateixa universitat o bé en les que la participació tingui caràcter representatiu i institucional de la universitat.

El resultat de l'avaluació, en el cas de que aquesta sigui positiva, indicarà "Crèdits Reconeguts", amb especificació de l'activitat realitzada.

### **Supòsits en què es pot sol·licitar**

L'ETSEIAT reconeixerà les següents activitats de caràcter permanent i/o periòdic desenvolupades a la UPC



FASE/COMPETICIÓ	Nº Partits	Nº Crèdits	Criteris
COMPETICIO INTERNA CAMPUS DE TERRASSA	6	1	Assistència obligatòria 100%
FASE INTERCAMPUS UPC	3-6	1-2	Assistència com a mínim al 80%
SELECCIONS ESCOLA o CAMPUS	3-6	1-2	Assistència mínim al 80 %
CAMPIONATS DE CATALUNYA UNIVERSITARIS	Segons campionat el	Esports Individuals Esports Equip 1-2	Assistència Obligatòria 100%
CAMPIONAT D'ESPANYA UNIVERSITARIS	Segons campionat el	2-3	Assistència Obligatòria 100%

#### Nombre màxim i mínim de crèdits que es reconeixeran

Es podran reconèixer per aquest concepte un màxim de 3 crèdits per curs i un màxim de 6 en total al final de la carrera.

Les Seleccions Escola o Campus són aquells equips de diferents esports que com a selecció assumeixen el compromís de representació d'un centre o del Campus de Terrassa en competicions esportives entre universitats estatals o estrangeres de caràcter oficial o amistós o participar directament a la Fase Intracampus de Barcelona.

#### Terminis/Impresos/Matrícula

Consultar Annex I/Taula resum

#### Documentació justificativa

Control Certificat final per part d'Univers on hi consti el control de l'assistència per part del servei d'Activitats socials i àrbitres, i una actitud esportiva, amb absència de sancions per part dels participants seguint la normativa de competició.

### 14 ACTIVITATS D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA D'INTERÉS PER A LA COMUNITAT

#### Definició i qualificació

Es podran reconèixer crèdits per aquest concepte als organitzadors i participants d'activitats d'extensió universitària d'interés per a la comunitat. Això inclou



especialment aquells actes que afavoreixin que els estudiants puguin realitzar activitats d'extensió universitària atractives i relacionades amb els seus estudis, i aquelles activitats que afavoreixin la difusió de les funcions pròpies de l'Escola a la societat.

El resultat de l'avaluació, en el cas que aquesta sigui positiva, indicarà "crèdits reconeguts", amb especificació de l'activitat realitzada.

### **Terminis/Impresos/Matrícula**

Consultar Annex I / Taula resum

### **Documentació justificativa a aportar**

Previ a l'inici del període d'admissió de sol·licituds de reconeixement de crèdits ALE, els organitzadors de l'activitat presentaran un informe que inclourà els objectius d'aquesta, la justificació de l'interès de l'activitat per a la comunitat, i la càrrega de treball d'organitzadors i participants.

### **Criteris generals per al reconeixement de les activitats**

Es reconeixeran crèdits ALE per activitats d'extensió universitària que reuneixin els requeriments següents:

- Han d'estar relacionades amb el contingut d'alguna de les titulacions impartides a l'ETSEIAT
- Han de afavorir la difusió de les funcions pròpies de l'ETSEIAT en àmbits relacionats amb les titulacions impartides, o entre els estudiants o futurs estudiants

### **Criteris per l'assignació de crèdits**

Es reconeixerà un màxim de **0.5 crèdits ALE per cada 15 hores** emprades en l'organització o la participació en l'activitat, segons l'informe presentat pels organitzadors de la mateixa. La quantitat màxima de crèdits ALE que es podran reconèixer a un estudiant per aquest concepte és de **12 crèdits**.

### **Disposició transitòria**

Es podran reconèixer, amb caràcter retroactiu, activitats com les descrites a aquest paràgraf realitzades als cursos 2007/2008 i 2006/2007.

### **ENTRADA EN VIGOR DE LA NORMATIVA.**

Aquesta Normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per la Comissió d'Avaluació acadèmica de l'ETSEIAT.