

## INFORMACIÓ ÚTIL PER A LES TEVES PRÀCTIQUES

Crèdits a  
matricular  
(Curriculars)

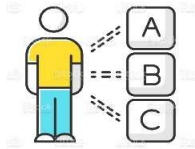


**Matrícula**

GRAU: 12 ECTS (360 hores)  
MÀSTER: 12 ECTS (360 hores) / 10 ECTS (300 hores) MUESAI

si presentes un conveni de modalitat curricular, un cop tot signat, des de secretaria et faran la matrícula corresponent i la veuràs afegida, per la teva e-secretaria.

Per a les practiques EXTRACURRICULARS, és **obligatori** estar matriculat, com a mínim, d'una assignatura o bé, del TFE



**Combinacions  
possibles**

- A) Només CURRICULARS (360 hores)
- B) Només Extracurriculars (fins a 900 hores per curs acadèmic)
- C) Curriculars + Extracurriculars (en períodes i convenis diferents, fins arribar al límit de 900h/curs)
- D) Conveni vinculat a TFE (més informació via SAU)



**Hores**

Cada 30h/1 crèdit

**Curriculars:** 360 hores, excepte MUESAI (300 hores)

**Extracurriculars:** 900 hores (límit per curs acadèmic, incloses les Curriculars)

Com es realitzen?

- Durant el curs acadèmic: entre 10 i 25 hores màx/setmana
- Si només estàs matriculat del TFE – màxim 40h/setmana
- Els estudiants de MUEO – màxim 40h/setmana
- A l'estiu: màxim 40h/setmana



**Retribució**

Mínim 6€/hora. Recomanat 8€/hora.



**Procediment**

1. Empresa es registra a la Borsa de Pràctiques i penja l'oferta.
2. **Estudiant es registra i presenta candidatura**
3. Empresa selecciona estudiant,
4. acordeu condicions i empresa afegeix número hores, dates i preu/hora, a la mateixa borsa.

Rebràs un mail (a l'adreça UPC) per acabar d'emplenar el conveni.

**IMPORTANT: la gestió comença un cop has donat a "enviar" a la teva e-secretaria.** El procediment continua fins que **reps el conveni per signar** i, finalment ja el rebràs signat per totes les parts implicades.

+ informació a: <https://eseiaat.upc.edu/ca/empresa/practiques-externes/estudiant>

Tutor d'empresa: omple i valida el Pla Formatiu



**Tutors**

Tutor d'ESEIAAT: Assignat pel centre. Valida el Pla Formatiu (omplert per l'empresa)

- **Curriculars:** Lliurament de documents a ATENEA, Interacció entre tutors, memoria, lliurament i defensa (tribunal)
- **Extracurricular:** validacions del Pla Formatiu, per part del tutor d'empresa i del centre.

**Modificacions i  
Baixes**

L'empresa, per correu electrònic a [empreses.eseiaat@upc.edu](mailto:empreses.eseiaat@upc.edu), indicant els canvis de data fi i hores realitzades. Es generarà un nou conveni.

**Finalització del  
conveni**

Coincidint amb el TFE, la data máxima de fi de conveni, serà el **1r dia** del calendari de defenses