

INFORMACIÓ PRÀCTIQUES EN GRUPS DE RECERCA



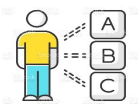
Dates i requisits

Del 16-09 any en curs al 15-09 any vinent* (curs acadèmic)

Us informaran de la data inici al SIAE.

Alumnes de GRAU han de tenir mínim 120 ectes superats

Grups de Recerca de l'ESEIAAT.



Modalitats

Curricular: Es poden fer una única vegada. 360h/ 12 ectes, excepte MUESAEI 300h/10 ectes i MUREM 540/18 ectes. Després de que el conveni estigui signat per totes les parts es procedirà a fer la matrícula des de secretaria.

El límit d'ectes matriculats per quadrimestre és de 42, incloses les pràctiques curriculars.

Vinculat a TFE: El TFE ha d'estar com a mínim inscrit i acceptat i en condicions de poder matricular-lo.

Un cop signat el conveni no és possible canviar de modalitat.



Hores

A. **Curricular:** 360 hores, excepte MUESAEI (300 h) i MUREM (540h)

B. **Vinculat a TFE:** el màxim d'hores és el resultat de multiplicar els crèdits del TFE per 30.

Dedicació setmanal:

A. 5h, 10h, 15h, 20h

B. 25h, 30h



Retribució

8,75€/h (-2% IRPF)



Procediment

1. **Oferta Pública:** el responsable del grup de recerca envia un e-mail al sotsdirector d'empreses amb les dades següents: títol de l'activitat, projecte formatiu, remuneració i criteris de selecció (incloent contacte). Es procedirà a fer l'oferta pública al butlletí de l'escola.
2. **Documentació:** un cop el grup de recerca hagi seleccionat el candidat, l'estudiant sol·licita els documents via tiquet a <https://demana.upc.edu/eseiaat>
3. **Dates:** cal tramitar-ho amb un mes d'antelació. Us informaran de la primera data possible d'inici del conveni quan feu el tiquet.
4. El conveni haurà de ser signat amb signatura electrònica per totes les parts implicades, un cop estiguin recollides totes les signatures serà retornat a l'estudiant i al grup de recerca.



Tutors Seguint i avaluació



Tutor del grup de recerca: assignat pel grup de recerca. Omple i signa el Pla Formatiu.

Tutor ESEIAAT: assignat pel centre. Valida el Pla Formatiu (omplert pel grup de recerca)

Accés via e-secretaria, dins el conveni o bé a l'enllaç <https://segavacce.upc.edu>

El seguiment es fa amb l'aplicació SegAvaCCE que anirà enviant correus a les diferents parts requerint la realització d'informes. Els alumnes han de realitzar 5 tasques:

1. Respondre el **registre d'acollida** de l'empresa (*)
2. Respondre el **qüestionari de memòria intermèdia**
3. Elaborar i lliurar la memòria final.
4. Respondre el **qüestionari final** (*)
5. Defensa telemàtica amb un tribunal. La nota formarà part de l'expedient acadèmic.

(*) també en el cas de vinculació TFE



Modificacions i Baixes

L'alumne informará via tiquet demana de la modificació/baixa.

Coincidint amb el TFE, la data fi màxima de conveni, serà el 1r dia del període de defenses. Consultar calendari a la web del centre.