

## MODIFICACIÓ DE PROCEDIMENT TEMPORAL DE TRAMITACIÓ I SIGNATURA DE CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

Amb motiu de les circumstàncies extraordinàries que estem vivint, des de l'ESEIAAT hem habilitat un procediment telemàtic per poder continuar amb la signatura i tramitació dels convenis de cooperació educativa.

**El procediment de tramitació es manté igual que abans** i, bàsicament, amb el mateix tipus de documents. L'estudiant és el dipositari i el responsable de lliurar tota la documentació entre les dues entitats.

Els documents que es lliurin estaran sempre en PDF.

La signatura de documents associats a pràctiques en empresa serà **preferiblement electrònica**. Atenent que les pràctiques es gestionen en un entorn de confiança mútua entre les parts, es proposa flexibilitzar el procés de signatura, tot garantint els efectes jurídics dels documents.

A. El **projecte formatiu** i el **document d'acollida** es poden signar manualment i escanejar o bé signar-los electrònicament (preferible).

B. Els documents que no requereixin signatura s'enviaran simplement escanejats.

C. Pel **conveni de cooperació educativa** s'acceptaran les següents possibilitats:

1. **Signatura electrònica** de les parts, com opció més desitjable.
2. **Signatura electrònica** de l'entitat col·laboradora, i **registre electrònic** a la seu de la UPC (no cal signatura de l'estudiant)
  - a) L'entitat inicia la signatura electrònica i li lliura per correu electrònic a l'estudiant.
  - b) L'estudiant crearà una instància genèrica a la seu electrònica de la UPC. <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Instanciagenerica> indicat que valida la seva signatura en el conveni de cooperació educativa.
3. **Signatures manuals i escanejades successives**. En aquest cas, una vegada finalitzada l'alerta sanitària, s'haurien de tornar a signar els originals.

D. **Tots els documents** (en qualsevol dels supòsits de signatura) els lliurarà l'estudiant a l'ESEIAAT mitjançant un **tiquet SAU**.

Tots els models de documentació es troben al nostre web, a l'àrea d'empreses i d'estudiantat, dins un espai temporal per la COVID-19:

<https://eseiaat.upc.edu/ca/empresa/practiques-externes>

## MODIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTO TEMPORAL DE TRAMITACIÓN Y FIRMA DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN EDUCATIVA

Con motivo de las circunstancias extraordinarias que estamos viviendo, desde la ESEIAAT hemos habilitado un procedimiento telemático para poder continuar con la firma y tramitación de los convenios de cooperación educativa.

**El procedimiento de tramitación se mantiene igual que antes** y, básicamente, con el mismo tipo de documentos. El estudiante es el depositario y el responsable de entregar toda la documentación entre las dos entidades.

Los documentos que se entreguen estarán siempre en PDF.

La firma de documentos asociados a prácticas en empresa será **preferiblemente electrónica**. Atendiendo que las prácticas se gestionan en un entorno de confianza mutua entre las partes, se propone flexibilizar el proceso de firma, garantizando los efectos jurídicos de los documentos.

A. El **proyecto formativo** y el **documento de acogida** se pueden firmar manualmente y escanear o bien firmar electrónicamente (preferible).

B. Los documentos que no requieran firma se enviarán simplemente escaneados.

C. Para el **convenio de cooperación educativa** se aceptarán las siguientes posibilidades:

1. **Firma electrónica** de las partes, como opción más deseable.
2. **Firma electrónica** de la entidad colaboradora, y **registro electrónico** en la sede de la UPC (no es necesaria la firma del estudiante)
  - a. La entidad inicia la firma electrónica y le entrega por correo electrónico al estudiante.
  - b. El estudiante creará una instancia genérica en la sede electrónica de la UPC. <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Instanciagenerica> indicado que valida su firma en el convenio de cooperación educativa.
3. **Firmas manuales y escaneadas sucesivas**. En este caso, una vez finalizada la alerta sanitaria, se deberían volver a firmar los originales.

D. **Todos los documentos** (en cualquiera de los supuestos de firma) los entregará al estudiante a la ESEIAAT mediante un **tiquet SAU**.

Todos los modelos de documentación se encuentran en nuestra web, en el área de empresas y del estudiantado, dentro de un espacio temporal por la COVID-19:

<https://eseiaat.upc.edu/ca/empresa/practiques-externes>