



Model d'informe final de pràctiques curriculars

Al final de les pràctiques curriculars s'ha de lliurar un informe final signat pel tutor/a de l'empresa d'acord amb les següents indicacions:

- Format PDF i extensió mínima de 10 pàgines (sense comptar portada)

- L'informe ha de contenir obligatòriament els següents apartats:

1. Característiques del conveni

Fer constar l'empresa, data d'inici i finalització del conveni, hores setmana i dades de contacte del tutor d'empresa

2. Descripció de l'empresa dins de l'àmbit industrial, aeroespacial i audiovisual

(segons titulació)

Descriure l'activitat amb dades rellevants de l'empresa (nombre de treballadors, emplaçament, organigrama organitzatiu, departament en el que s'han desenvolupat les pràctiques i dependència jeràrquica, etc.)

3. Descripció de l'activitat desenvolupada

Descripció estructurada de les tasques desenvolupades. Esmentar aspectes com: el programari o eines informàtiques utilitzades, procediments operatius, etc. Es recomana incloure exemples concrets de les actuacions realitzades. Especifiqueu aproximadament el temps dedicat a cada tasca. Indiqueu explícitament si heu rebut formació específica a l'empresa (cursos de seguretat, operació de maquinària, procediments operatius, etc.)

4. Justificació de desenvolupament de competències específiques

En relació a l'activitat realitzada, justificar el desenvolupament de, al menys, dos **competències específiques** de la titulació. Addicionalment, justificació de la complementarietat de l'activitat desenvolupada amb la formació rebuda a les assignatures de la titulació.

5. Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per la seva resolució

Aprofundir en la descripció del procediment de resolució d'un dels problemes o tasques plantejats (metodologia aplicada, càlculs realitzats, gestions que s'han fet, etc.)

6. Conclusions

Valoració personal, resum de nous coneixements i experiències, suggeriments de millora, etc.

7. Referències

Fonts d'informació utilitzades durant les pràctiques (normatives, reglaments, manuals d'usuari, programari, fonts bibliogràfiques, etc.)



RECOMANACIONS

- Utilitzeu eines d'expressió genuïnes de l'àmbit de l'enginyeria (diagrames de flux, organigrames, diagrames de Gantt, gràfics, etc.) per tal d'il·lustrar el vostre informe. Afegiu imatges representatives de l'activitat desenvolupada.
- Estructureu clarament el document. Utilitzeu guions i negretes per destacar els apartats més rellevants.
- Utilitzeu un llenguatge adient per a un document tècnic de caire professional. Eviteu els adjectius i doneu xifres concretes (incorrecte: "l'empresa és gran", correcte: "a l'empresa hi treballen 150 treballadors). Eviteu el llenguatge col·loquial.