

# TASQUES DEL DIRECTOR D'UN TFE

Acabes d'acceptar la direcció d'un TFE d'un estudiant de la ESEIAAT.

## Recorda:

- 1 És una assignatura diferent on l'estudiant desenvoluparà un treball únic i haurà de gestionar el seu temps i els seus recursos.
  - 2 La tasca del director és orientar l'estudiant i vetllar per la qualitat del seu treball.
  - 3 És important que mantingueu les reunions necessàries per tal de fer un seguiment/control de la feina que l'estudiant du a terme.
  - 4 A la web de TFE-ESEIAAT hi trobaràs tota la informació relacionada amb el contingut i format dels arxius a entregar.
  - 5 Tu ets el/la responsable que l'estudiant pugui entregar el treball i el tribunal el pugui avaluar. L'has d'haver vist i revisat prèviament a que l'estudiant el dipositi formalment a Atenea-TFE.
- ↓ Per fer aquesta validació has de tenir en compte:

**40%**

A nivell global:

- la coherència i claredat entre els objectius i els resultats
- l'ús del pensament crític
- la originalitat i innovació
- la correlació entre la teoria i la pràctica

**10%**

Fonaments teòrics convincents i exposició dels avenços que s'assoleixen

**30%**

Defensa:

- habilitat comunicativa
- transparències
- ajust al temps assignat

**10%**

Adequació de la metodologia a la temàtica

**10%**

Aspectes formals:

- estructura del treball
- redacció
- referències bibliogràfiques