**Llista de verificació de la qualitat**

Nom de l’estudiant: Feu clic aquí per escriure text.

Títol del TFE: Feu clic aquí per escriure text.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspectes formals – Continent** | | **Aspectes formals – Contingut** |
| A1 - Formats de les portades |  | B1 - Plantejament del problema |  |
| A2 - Sumari de continguts |  | B2 - Antecedents i estat de la qüestió |  |
| A3 - Índex de taules i figures |  | B3 - Plantejament i justificació de solucions |  |
| A4 - Ortografia i unitats |  | B4 - Compliment d’abast i especificacions |  |
| A5 - Taules i gràfics |  | B5 - Aspectes econòmics, ambientals i seguretat |  |
| A6 - Formats dels documents |  | B6 - Aspectes temporals |  |
| A7 - Extensió de la memòria |  | B7 - Conclusions i recomanacions |  |
| A8 - Bibliografia |  |  |
| A9 - Relació de documents |  |  |

**Valoració:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dificultat del treball | Molt alta | Alta | Mitjana | Baixa |
| Assoliment dels objectius | Total | Elevat | Parcial |  |
| Suport i seguiment per part del professor o professora | Molt alt | Alt | Mitjà | Baix |
| Hores dedicades: | Més de 600 | Més de 400 | Més de 300 | Menys de 300 |

**Altres consideracions:**

Feu clic aquí per escriure text.

Feu clic aquí per escriure una data.

Signatura de l’estudiant

**Aspectes formals – Continent**

* A1. Formats adequats de les portades dels documents (segons el format estandarditzat).
* A2. El resum està en dos idiomes. Text breu (entre 250 i 500 paraules) en què s'informa del contingut i la naturalesa del treball, on es fan constar especialment els objectius, els mètodes, els resultats i les conclusions del treball.
* A3. Hi ha l’índex de taules i figures del treball.
* A4. No hi ha faltes d’ortografia al document i s'usen de manera adequada les unitats del sistema internacional.
* A5. Taules amb un nombre de decimals significatiu i gràfics ben identificats i amb eixos definits clarament.
* A6. Formats de títols, text, justificacions i interlineats segons el format estandarditzat. El tipus de lletra ha de ser Times New Roman o Arial, d’una mida d’11 punts; el marge lateral esquerra de 3 cm, el dret de 2,5 cm, el superior i inferior de 2,5 cm, i l'espaiat senzill.
* A7. Extensió adequada de la memòria. Es recomana que la memòria no superi una extensió màxima de 60-70 pàgines.
* A8. Bibliografia i referències ben documentades, i totes citades correctament en el treball. <https://guies.bibliotecnica.upc.edu/com-citar/citar-documents>
* A9. Relació de documents del treball adequats segons la tipologia de projecte o estudi:
  + Memòria i annexos (sempre).
  + Pressupost (sempre).
  + Plànols (si s’escau).
  + Plec de condicions (per a projectes).

**Aspectes formals – Contingut**

* B1. Plantejament adequat del problema (a l’objecte i la justificació) i de la seva solució (a l’abast i les especificacions):
  + Objecte: resultat final que es vol aconseguir.
  + Justificació de la necessitat o la utilitat: plantejament del problema des d’una visió global i aproximant-lo a una visió específica.
  + Abast: desenvolupament de les activitats per arribar a la solució.
  + Especificacions o requeriments bàsics: restriccions sobre la solució proposada.
* B2. Desenvolupament dels antecedents i de l’estat de la qüestió.
* B3. Plantejament de les solucions possibles i alternatives, i justificació de la solució proposada.
* B4. Desenvolupament de la solució proposada fins al nivell de profunditat marcat a l’abast, i justificació del compliment de les especificacions o els requeriments definits a l’inici.
* B5. Desenvolupament dels aspectes econòmics, ambientals i de seguretat del treball (si s’escau).
* B6. Desenvolupament dels aspectes temporals del projecte (planificació de tasques i programació temporal del desenvolupament futur del treball).
* B7. Desenvolupament de les conclusions (en coherència amb l’objecte i l’abast inicials) i recomanacions del treball (en referència a futures activitats relacionades).