

**Matrícula  
estudiantat de  
nou accés**

Curs 2024-2025

Grau d'Enginyeria en  
**VEHICLES  
AEROESPACIALS**



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

---

Escola Superior d'Enginyeries Industrial,  
Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa

### **Benvingut / Benvinguda**

Has obtingut plaça als estudis d'Enginyeria en Vehicles Aeroespacials (**GREVA**) a la ESEIAAT, UPC.

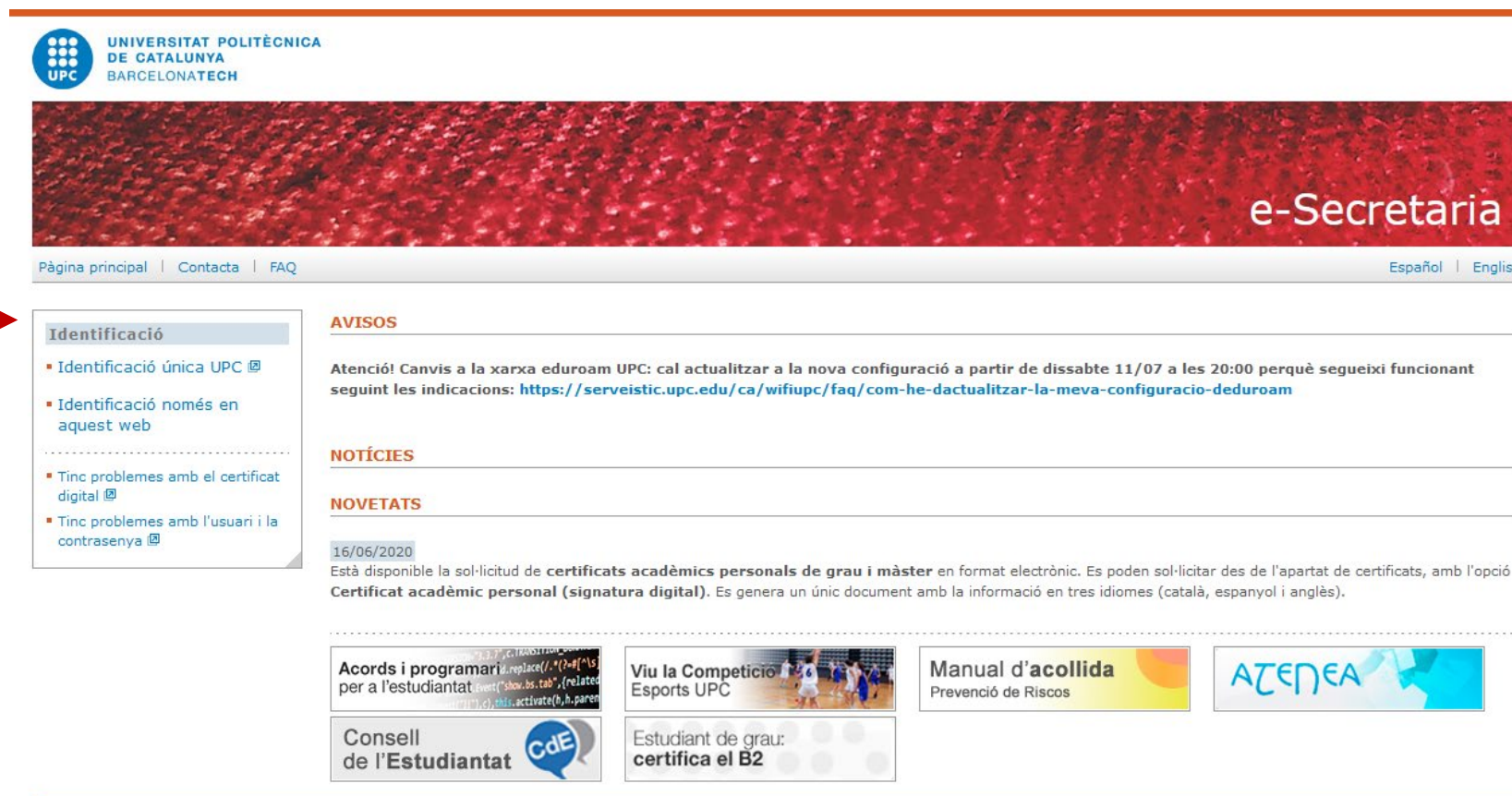
Cal que et preparis correctament per a la matrícula, ja que aquesta es fa en modalitat no presencial.

Visita la [web de l'ESEIAAT](#) per consultar les dates de matrícula i tota la informació necessària.

## Registre i activació del compte UPC

Una vegada assignada plaça, la UPC et farà arribar un correu electrònic amb les instruccions per [activar el teu compte](#) i obtenir les teves credencials.

A la plataforma [Prisma / eSecretaria](#) realitzaràs tasques administratives com ara la matrícula, adjuntar documentació, fer una sol.licitud, etc.



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH**

e-Secretaria

Pàgina principal | Contacta | FAQ Español | English

**Identificació**

- Identificació única UPC
- Identificació només en aquest web
- Tinc problemes amb el certificat digital
- Tinc problemes amb l'usuari i la contrasenya

**AVISOS**

Atenció! Canvis a la xarxa eduroam UPC: cal actualitzar a la nova configuració a partir de dissabte 11/07 a les 20:00 perquè segueixi funcionant seguint les indicacions: <https://serveistic.upc.edu/ca/wifiupc/faq/com-he-dactualitzar-la-meva-configuracio-deduroam>

**NOTÍCIES**

**NOVETATS**

16/06/2020  
Està disponible la sol·licitud de **certificats acadèmics personals de grau i màster** en format electrònic. Es poden sol·licitar des de l'apartat de certificats, amb l'opció **Certificat acadèmic personal (signatura digital)**. Es genera un únic document amb la informació en tres idiomes (català, espanyol i anglès).

Acords i programari per a l'estudiantat

Viu la Competició Esports UPC

Manual d'acollida Prevençió de Riscos

Consell de l'Estudiantat CdE

Estudiant de grau: certifica el B2

ATENEA

### Revisar i modificar dades personals

Abans d'emplenar les teves dades, el menú apareixerà com el de l'esquerra. Un cop fetes les modificacions, apareixeran totes les opcions de menú. Si no t'apareix el menú "Matrícula" segurament t'has deixat d'emplenar alguna dada / autorització.

#### ABANS



[Pàgina principal](#) | [Contacta](#) | [FAQ](#)

Inici

Les meves dades >

- Dades personals
- Autoritzacions RGPD

▼ Inici

Per poder veure les dades obligatòries d'accedir a tota la informació necessària.

Segons la informació de les dades -> Dades

#### INFORMACIÓ

##### Centre

ESEIAAT - Escola

##### Titulació

GRAU EN ENGINYERIA

#### DESPRÉS



[Pàgina principal](#) | [Contacta](#) | [FAQ](#)

Inici

Les meves dades >

Expedient >

Matrícula >

Impresos i pagaments

Instàncies >

Certificats

Altres tràmits

Serveis UPC

▼ Inici

#### INFORMACIÓ

##### Centre

ESEIAAT - Escola

##### Titulació

GRAU EN ENGINYERIA

##### Data alta

06/08/2020

##### Estat de l'expedient

Obert

#### Resum de dades

### Comptes bancaris – Ordre SEPA (1)

Si vols domiciliar el pagament de la matrícula, has d'indicar un compte corrent. Igualment, has de fer-nos arribar l'autorització SEPA, signada pel titular del compte. A continuació t'expliquem com fer-ho

**Inici**

- Les meves dades >
  - Dades personals
  - Autoritzacions RGPD
  - Comptes bancaris**
- Expedient >
- Matrícula >
- Impresos i pagaments
- Instàncies
- Certificats
- Altres tràmits
- Serveis UPC

**Comptes bancaris**

**COMPTE BANCARI ASSOCIAT A L'ORDRE SEPA**

Si vols fer el pagament de la matrícula en un compte de qualsevol país de la zona SEPA, necessitem una autorització per escrit del titular del compte, mitjançant un model estàndard (Ordre de domiciliació SEPA). És necessari si vols triar la forma de pagament domiciliat únic o fraccionat. Si vols pagar la matrícula en les nostres entitats col·laborades (Banc de Santander o LA CAIXA), mitjançant el codi de barres, o mitjançant targeta de crèdit no és necessari que facis aquest document.

No oblidis que has d'entregar el document original signat en paper al teu centre, o adjuntar el document en format electrònic, per posar-lo operatiu.

En aquest apartat podràs veure quan l'ordre de pagament ha estat validada pels serveis administratius de la Universitat. A partir d'aquest moment podràs seleccionar la modalitat de pagament Domiciliat o Fraccionat.

Si veus que t'has equivocat hauràs d'afegir un nou compte. Una vegada el nou compte estigui operatiu, el que ho estava fins aquell moment passarà a NO estar-ho. A més a més, tots els pagaments pendents s'assignaran directament al nou compte. [Amaga](#)

**Comptes bancaris**

No hi ha cap compte per mostrar.

[Afegeix](#)

**COMPTE BANCARI PER A DEVOLUCIONS DE PREUS PÚBLICS**

És el compte bancari on vols que et fem les transferències corresponents a les devolucions d'import de la matrícula. Si ho deixes en blanc les transferències es faran al mateix compte que a l'autorització de domiciliació. Si no existeix ordre SEPA, o vols que et fem les transferències a un compte diferent al de l'ordre SEPA, hauràs d'informar d'un compte bancari per les devolucions d'import de matrícula.

No cal cap comunicació per escrit d'aquest compte, ja que no farem cap càrrec. [Amaga](#)

**Nom i cognoms del titular\***

**IBAN\***

Els números de compte espanyols tenen 24 dígitos i s'han d'introduir d'esquerra a dreta (queden caselles en blanc al final)

### Comptes bancaris – Ordre SEPA (2)

Si tu ets el titular, pots copiar les dades directament.

Si no ho ets, cal emplenar-ho amb les dades del titular.

Un cop generat el document, cal afegir la teva signatura, i la del titular del compte en cas que no siguis tu.

Inici

Les meves dades >

- Dades personals
- Autoritzacions RGPD
- Comptes bancaris**

Expedient >

Matrícula >

Impresos i pagaments

Instàncies >

Certificats

Altres tràmits

Serveis UPC



**Dades de l'estudiant/a**

Nom	Cognoms	Núm. doc. identitat	Codi postal
País	Província	Municipi	Municipi si estranger*/Info. add.
Tipus via	Nom via (només el nom)	Número	Escala, pis, porta

**Dades del titular**

Nom*	Cognoms*	Núm. doc. identitat*	Tipus doc. identitat*	Codi postal*
País*	Província*	Municipi*	Municipi si estranger*/Info. add.	
Tipus via*	Nom via (només el nom)*	Número*	Escala, pis, porta	

**Dades del compte**

Nom del creditor* [i]	IBAN*
-----------------------	-------

Els números de compte espanyols tenen 24 dígit i s'han d'introduir d'esquerra a dreta (queden caselles en blanc al final)

### Comptes bancaris – Ordre SEPA (3)

Un cop fet això estaràs encara pendent d'entregar documentació.

Inici

- Les meves dades >
  - Dades personals
  - Autoritzacions RGPD
  - Comptes bancaris**
- Expedient >
- Matrícula >
- Impresos i pagaments
- Instàncies >
- Certificats
- Altres tràmits
- Serveis UPC

#### Comptes bancaris

**COMPTE BANCARI ASSOCIAT A L'ORDRE SEPA**

Si vols fer el pagament de la matrícula en un compte de qualsevol país de la zona SEPA, necessitem una autorització per escrit del titular del compte, mitjançant un model estàndard (Ordre de domiciliació SEPA). És necessari si vols triar la forma de pagament domiciliat únic o fraccionat. Si vols pagar la matrícula en les nostres entitats col·laborades (Banc de Santander o LA CAIXA), mitjançant el codi de barres, o mitjançant targeta de crèdit no és necessari que facis aquest document.

No oblidis que has d'entregar el document original signat en paper al teu centre, o adjuntar el document en format electrònic, per posar-lo operatiu.

En aquest apartat podràs veure quan l'ordre de pagament ha estat validada pels serveis administratius de la Universitat. A partir d'aquest moment podràs seleccionar la modalitat de pagament Domiciliat o Fraccionat.

Si veus que t'has equivocat hauràs d'afegir un nou compte. Una vegada el nou compte estigui operatiu, el que ho estava fins aquell moment passarà a NO estar-ho. A més a més, tots els pagaments pendents s'assignaran directament al nou compte. [Amaga](#)

#### Comptes bancaris

IBAN	Titular	Estat	Nom del creditor	
ES72		Pendent d'entregar documentació	UPC	<a href="#">Anul·la</a>

[Afegeix](#) [Adjunta document](#) [Ordre SEPA](#)

#### Adjunta document

S'ha d'adjuntar l'ordre SEPA que genera el sistema signada pel titular del compte. La signatura pot ser electrònica o bé pots imprimir el document, signarlo manualment, escanejar-lo i adjuntar-lo. Tingues en compte que qualsevol altra modificació invalidarà el document.

Fitxer\*  [Selecciona](#)

[Cancel·la](#) [Guarda](#)



### Comptes bancaris – Ordre SEPA (4)

Finalment, apareixerà amb l'estat "Pendent de validar". Això es farà des del centre.



Inici

- Les meves dades >
  - Dades personals
  - Autoritzacions RGPD
  - Comptes bancaris**
- Expedient >
- Matrícula >
- Impresos i pagaments
- Instàncies >
- Certificats
- Altres tràmits
- Serveis UPC

#### Comptes bancaris

##### COMpte BANCARI ASSOCIAT A L'ORDRE SEPA

Si vols fer el pagament de la matrícula en un compte de qualsevol país de la zona SEPA, necessitem una autorització per escrit del titular del compte, mitjançant un model estàndard (Ordre de domiciliació SEPA). És necessari si vols triar la forma de pagament domiciliat únic o fraccionat. Si vols pagar la matrícula en les nostres entitats col·laborades (Banc de Santander o LA CAIXA), mitjançant el codi de barres, o mitjançant targeta de crèdit no és necessari que facis aquest document.

No oblidis que has d'entregar el document original signat en paper al teu centre, o adjuntar el document en format electrònic, per posar-lo operatiu.

En aquest apartat podràs veure quan l'ordre de pagament ha estat validada pels serveis administratius de la Universitat. A partir d'aquest moment podràs seleccionar la modalitat de pagament Domiciliat o Fraccionat.

Si veus que t'has equivocat hauràs d'afegir un nou compte. Una vegada el nou compte estigui operatiu, el que ho estava fins aquell moment passarà a NO estar-ho. A més a més, tots els pagaments pendents s'assignaran directament al nou compte. [Amaga](#)

#### Comptes bancaris

IBAN	Titular	Estat	Nom del creditor	
ES7		Documentació entregada pendent de validar	UPC	<a href="#">Anul·la</a>

[Afegeix](#)  [Ordre SEPA](#)



### **Altra documentació**

Si tens condicions que permeten obtenir descomptes, has d'adjuntar la documentació acreditativa des del menú

[Entrada de documentació](#) de Prisma

### **Acreditació caràcter econòmic MATRC**

Consulta el següent [enllaç](#)

### **Accés des de CFGS**

Si accedeixes des de Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS rebràs un correu amb les instruccions de cara a tramitar les convalidacions corresponents.

Per qualsevol dubte, pots contactar amb nosaltres a través de

<https://demana.upc.edu/eseiaat>

### Horaris lectius

Consulta els horaris disponibles abans de fer la matrícula:

<https://intranet.eseiaa.upc.edu/ca/horaris>

1) Tria els teus estudis:

Horaris

## Horaris

Pla d'estudis

GRAU EN ENGINYERIA EN VEHICLES AEROESPACIALS (2010) ✓

Excepte aquests plans: Màster Universitari en Enginyeria d'Organització i Màster Universitari en Estudis Avançats en Disseny-Barcelona

Quadrimestre

24-25 QT ▼

Següent

! **Es recomana confirmar els horaris de les assignatures abans de formalitzar la matrícula per evitar solapaments.**  
Les aules i el professorat assignat

[Cursos Introductoris \(Graus\)](#)

Horari: Pla d'estudis

### Horari 24-25 QT

GRAU EN ENGINYERIA EN VEHICLES AEROESPACIALS

[Veure l'horari](#) ⓘ

Aquí poden aparèixer missatges importants

## Horaris lectius

2) Tria les assignatures i els grups i subgrups. Si fas la matrícula a temps complet matricularàs el mateix subgrup per a les cinc assignatures. Si fas la matrícula a temps parcials o vens de CFGS i/o tens convalidacions pots escollir el mateix grup o grups diferents. En aquest cas, comprova que no se't solapin els horaris. Et recomanem agafar el mateix grup i subgrup de les assignatures d'un mateix curs, sempre que sigui possible

The screenshot shows the 'Horaris lectius' (Lecture Timetables) section of a university's online portal. The user is logged in as '2024/2025 Q1' and is viewing the course '220GREVAER - GRAU EN ENGINYERIA EN VEHICLES AEROESPACIALS - 2010'. The interface is divided into two main sections: 'Tria un nivell (quadrimestre/curs)' and 'Tria un grup'.

**Tria un nivell (quadrimestre/curs):** This section allows the user to select a level (Nivell 1 to Nivell 8) and a subject group (Agrupació). The 'Nivell 1' section is currently selected, showing five subjects: ÀLGEBRA, CÀLCUL I, EMPRESA, FÍSICA I, and INFORMÀTICA. A red arrow points to the 'ÀLGEBRA' button.

**Tria un grup:** This section allows the user to select a specific group for each subject. The subjects are grouped into four categories: AL - ÀLGEBRA, C1 - CÀLCUL I, E - EMPRESA, and F1 - FÍSICA I. The 'AL - ÀLGEBRA' group is currently selected, showing five options: 2 (CA), 21 (CA), 22 (CA), 23 (CA), and 24 (CA). A red arrow points to the '2 (CA)' button.

**Additional options:** The interface includes a 'Selecció d'assignatures' dropdown menu, a 'Totes' toggle for 'Nivells', and checkboxes for 'Obligatòries' and 'Optatives'.

3) Fes scroll: al final de la pàgina veuràs els horaris i les dates d'exàmens de les assignatures i grups seleccionats:

## INF - INFORMÀTICA

21 (CA) **22 (CA)** 23 (CA) 24 (CA)[Veure les dates dels exàmens](#)

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00	<b>F1 - 21 (L)</b> Aula/Aules TR5 1.05 - Lab. Física I JUAN GANCIO VAZQUEZ (ES)		<b>INF - 22 (L)</b> Aula/Aules TR5 PC5 JOSEFINA LOPEZ HERRERA (CA)		<b>AL - 21 (P)</b> Aula/Aules TR5 2.5 VICENTE SALES INGLES (CA)
09:00					<b>C1 - 21 (P)</b> Aula/Aules TR5 2.5 FRANCISCO JAVIER PUERTA COLL (CA)
10:00	<b>E - 2 (T)</b> Aula/Aules TR5 3.7 IRENE TRULLAS CASASAYAS (CA), JOSE SIMÓ GUZMAN (CA)	<b>AL - 2 (T)</b> Aula/Aules TR5 2.1 VICENTE SALES INGLES (CA)	<b>C1 - 2 (T)</b> Aula/Aules TR5 3.7 FRANCISCO JAVIER PUERTA COLL (CA)	<b>E - 21 (P)</b> Aula/Aules TR5 2.3 IRENE TRULLAS CASASAYAS (CA)	<b>F1 - 2 (T)</b> Aula/Aules TR5 2.3 JUAN CARLOS CAÑADAS LORENZO (CA)
11:00					
12:00		<b>INF - 22 (L)</b> Aula/Aules TR5 PC5 JOSEFINA LOPEZ HERRERA (CA)		<b>AL - 21 (P)</b> Aula/Aules TR5 3.4 VICENTE SALES INGLES (CA)	<b>F1 - 21 (P)</b> Aula/Aules TR5 3.4 JOSE ANTONIO DIEGO VIVES (ES)
13:00				<b>C1 - 21 (P)</b> Aula/Aules TR5 3.4 FRANCISCO JAVIER PUERTA COLL (CA)	
14:00					

## Exàmens

Assignatura	Tipus	Grup/Grups	Dia	Hora D'inici	Hora De Fi	Aula/Aules
ÀLGEBRA	FINAL	1,2	17/01/2025	08:00	11:00	-
ÀLGEBRA	PARCIAL	1,2	04/11/2024	11:00	14:00	-
CÀLCUL I	FINAL	1,2	09/01/2025	08:00	11:00	-
CÀLCUL I	PARCIAL	1,2	30/10/2024	08:00	11:00	-
EMPRESA	FINAL	1,2	07/01/2025	08:00	11:00	-
EMPRESA	PARCIAL	1,2	28/10/2024	08:00	11:00	-
FÍSICA I	FINAL	1,2	13/01/2025	11:00	15:00	-
FÍSICA I	PARCIAL	1,2	05/11/2024	11:00	14:00	-
INFORMÀTICA	FINAL	1,2	15/01/2025	08:00	11:00	-
INFORMÀTICA	PARCIAL	1,2	31/10/2024	08:00	11:00	-

ABANS DE FER LA MATRÍCULA

## Horaris lectius

4) Consulta els horaris.

Si fas clic a sobre d'una franja horària veuràs informació addicional d'aquella classe: si les hores de classe són de teoria (T), problemes (P) o laboratori (L); si la classe es setmanal o només es fa en setmana A o B (veure calendari acadèmic); el nom del professor o professora; l'idioma d'impartició; l'aula o aules, i informacions addicionals com ara sessions específiques amb professors o aules diferents. Pots buscar on és un aula [aquí](#).

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
08:00	<b>F1 - 21 (L)</b> Aula/Aules TR5 1.85 - Lab. Física I JUAN GANCIO VAZQUEZ (ES) <span style="float: right;">ⓑ</span>		<b>INF - 22 (L)</b> Aula/Aules TR5 PC5 JOSEFINA LOPEZ HERRERA (CA)	
09:00				
10:00	<b>E - 2 (T)</b> Aula/Aules TR5 3.7 IRENE TRULLAS CASASAYAS (CA), JOSE SIMÓ GUZ...	<b>AL - 2 (T)</b> Aula/Aules TR5 2.1 VICENTE SALES INGLÉS (CA)	<b>FÍSICA I</b> <span style="float: right;">✕</span>	<b>E - 21 (P)</b> Aula/Aules TR5 2.3 IRENE TRULLAS CASASAYAS (CA)
11:00			Típus            Laboratori Grup             21	
12:00		<b>INF - 22 (L)</b> Aula/Aules TR5 PC5 JOSEFINA LOPEZ HERRERA (C)	Aula/Aules     TR5 1.85 - Lab. Física I	<b>AL - 21 (P)</b> Aula/Aules TR5 3.4
13:00			Professorat     JUAN GANCIO VAZQUEZ (ES)	<b>C1 - 21 (P)</b> Aula/Aules TR5 3.4
14:00			Idioma/Idiomes   Castellano	
15:00			Periodicitat <b>B</b>	
16:00			Hora d'inici      08:00 Hora de fi        10:00	

### Matrícula Quadrimestral

Ara matricularàs el quadrimestre de tardor. Arribat el Febrer matricularàs el quadrimestre de primavera.

### Data. Dia i Hora

La matrícula es pot realitzar a partir del DIA i HORA assignats (no abans però si després). Finalitzat el període de matrícula, si no t'has matriculat, **PERDS LA PLAÇA**.

The screenshot shows a user interface for enrollment. On the left is a navigation menu with options: 'Inici', 'Les meves dades', 'Expedient', 'Matrícula', 'Condicions matrícula', and 'Potencial matrícula'. The 'Matrícula' option is highlighted. The main content area is titled 'Condicions matrícula' and includes a sub-header 'CONDICIONS DE MATRÍCULA'. Below this is a table with three columns: 'Data matrícula', 'Hora matrícula', and 'Hora actual'. A light blue banner above the table states: 'En aquest apartat podràs consultar totes les condicions relacionades amb la teva matrícula (condicions generals, descomptes, autoritzacions, ...).'. In the top right corner, it says 'Curs: 2021 - 1'.

L'ordre de matrícula va lligat a la qualificació obtinguda a la selectivitat i al batxillerat. A mesura que avança la matrícula es van ocupant grups. És possible que arribat el moment trobis reduïda l'oferta de grups perquè ja s'han emplenat. Et recomanem que t'ajustis al dia i hora a fi de poder escollir grups

L'ordre de matrícula el trobaràs a [e-Secretaria](#), menú Matrícula. Consulta el període de matrícula a la [web de l'ESEIAAT](#)



### Matrícula Quadrimestral

**Recorda que, per poder seguir endavant amb la matrícula:**

***\* Prèviament has d'haver revisat les teves dades i emplenat les autoritzacions referents a la protecció de dades (fins que no ho facis no veuràs el menú "Matrícula").***

***\* Una vegada dins la pantalla d'automatrícula, hauràs de llegir i validar el compromís d'integritat acadèmica per poder continuar amb el procés.***

[Pàgina principal](#) | [Contacta](#) | [FAQ](#)

Inici

Les meves dades

Entrada de documentació

Expedient

Matrícula

Avaluació

Guia docent

Impresos i pagaments

Instàncies

### Modalitat

Has d'escollir si vols seguir els estudis a:

**Temps complet.** Matricularàs el quadrimestre complet (5 assignatures, 30 ECTS).

Termini per superar la Fase Inicial: dos cursos acadèmics.

**Temps parcial.** Matricularàs un màxim de 3 assignatures. Termini per superar la Fase Inicial: quatre cursos acadèmics. Es recomana dedicació parcial si:

- Treballes mentre estudies
- Accedeixes des de CFGS

#### MODALITAT DELS ESTUDIS

Els estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau or màster que s'imparteixen a la UPC es poden cursar a temps complet o bé a temps parcial.

La matrícula de les estudiantes o dels estudiants que cursin els estudis a temps parcial estarà limitada, durant tota la durada dels seus estudis, a un màxim de 36 crèdits ECTS per any acadèmic (18 crèdits ECTS per quadrimestre).



Quina modalitat vols escollir?

Temps complet

Temps parcial

#### DADES ESTADÍSTIQUES



Vols rebre notificacions de la universitat via SMS si aquest servei es posa en funcionament?\*

Treballes o fas pràctiques en empresa?\*

Quin tipus de treball és?

Està relacionat amb els estudis?


Quantes hores a la setmana?

### Subgrups de matrícula

Un Subgrup és una part dels estudiants d'un grup gran que faran classes pràctiques junts. La matrícula es realitza per **subgrup**, no per grup. Quan et matricules d'un subgrup, de fet, estàs matriculant l'horari que porta associat.

Existeix un únic grup, GRUP 1, en horari de matí.

### Grup 2 60 estudiants



Grup Teoria			
Sub. Problemes			
Sub. Laboratori			
21	22	23	24

### Matrícula e-secretaria. **Dedicació Completa**

En escollir Dedicació Completa has de marcar un grup que serà el mateix per totes les assignatures.

CONSULTA ELS HORARIS ABANS DE LA MATRÍCULA A:

<https://intranet.eseiaat.upc.edu/ca/horaris>

Selecciona el grup del que et vols matricular.

Unitat docent	Codi UPC	Sigles	Crèdits	Organització	Nivell
ÀLGEBRA	220001	AL	6	Q	1
CÀLCUL I	220002	C1	6	Q	1
EMPRESA	220003	E	6	Q	1
FÍSICA I	220004	F1	6	Q	1
INFORMÀTICA	220005	INF	6	Q	1

Total unitats docents: 5

De quin grup et vols matricular?

- 11
- 12
- 13
- 14

Continua

## Matrícula e-secretaria. Dedicació Completa

A continuació el sistema et demana **si vols** matricular cursos d'introducció. No hi estàs obligat. No formen part del pla d'estudis, no computen com a crèdits optatius i el nombre de places és limitat.

Matemàtiques 0 (20 hores)

Expressió Gràfica 0 (20 hores). Només per a estudiants que no hagin cursat mai assignatures de dibuix tècnic.

Química 0 (20 hores). Només per a estudiants que no hagin cursat mai Química.

Consulta en aquest [enllaç](#) el contingut i els horaris dels cursos introductoris.

OPTATIVES

Unitat docent	Codi UPC	Sigles	Crèdits	Organització	Tipus	
EXPRESSIÓ GRÀFICA 0	220076	220076	2	Q		Afegeix
MATEMÀTIQUES 0	220077	220077	2	Q		Afegeix
QUÍMICA 0	220075	220075	2	Q		Afegeix

Total unitats docents: 3



Un cop hakis afegit el curs introductor, hauràs d'indicar el grup

### LA MEVA MATRÍCULA

Per matricular una unitat docent cal omplir "Grup" amb un dels grups disponibles.

Tipus	Unitat docent	Codi UPC	Sigles	Crèdits	Grup	
Obligatòria	ÀLGEBRA	220001	AL	6	12	
Obligatòria	CÀLCUL I	220002	C1	6	12	
Obligatòria	EMPRESA	220003	E	6	12	
Obligatòria	FÍSICA I	220004	F1	6	12	
Obligatòria	INFORMÀTICA	220005	INF	6	12	
No compta	EXPRESSIÓ GRÀFICA 0	220076	220076	2		Elimina
No compta	QUÍMICA 0	220075	220075	2		Elimina

unitats docents: 7

Anterior Continua

**Matrícula e-secretaria. Dedicació Parcial (o accedeixes des de CFGS)**

El sistema mostra totes les assignatures de primer curs, primer i segon quadrimestre. Les assignatures corresponents al primer quadrimestre són les indicades.

Si has escollit dedicació parcial podràs matricular un màxim de 3 assignatures. Si has accedit des de CFGS amb dret a convalidacions (i has fet arribar la documentació), t'apareixeran assignatures amb grup convalidat. També s'han de matricular (cost menor).

**AUTORITZACIONS**

Unitat docent	Codi UPC	Sigles	Crèdits	Organització	Tipus	
EXPRESSIÓ GRÀFICA 0	220076	220076	2	Q		Afegeix
MATEMÀTIQUES 0	220077	220077	2	Q		Afegeix
QUÍMICA 0	220075	220075	2	Q		Afegeix
<b>Total unitats docents: 3</b>						

**OBLIGATÒRIES**

Assignatures corresponents al Quadrimestre de Tardor. Has de prioritzar aquestes assignatures en el moment de fer la matrícula

Unitat docent	Codi UPC	Sigles	Crèdits	Organització	Nivell	Tipus	
ÀLGEBRA	220001	AL	6	Q	1		Afegeix
CÀLCUL I	220002	C1	6	Q	1		Afegeix
EMPRESA	220003	E	6	Q	1		Afegeix
FÍSICA I	220004	F1	6	Q	1		Afegeix
INFORMÀTICA	220005	INF	6	Q	1		Afegeix
CÀLCUL II	220007	C2	6	Q	2		Afegeix
ESPAI AERI, NAVEGACIÓ I INFRAESTRUCTURES	220008	ENIA	4,5	Q	2		Afegeix
EXPRESSIÓ GRÀFICA	220010	EG	7,5	Q	2		Afegeix
FÍSICA II	220009	F2	6	Q	2		Afegeix
QUÍMICA	220006	Q	6	Q	2		Afegeix
<b>Total unitats docents: 10</b>							



**Matrícula e-secretaria. Dedicació Parcial (o accedeixes des de CFGS)**

Un cop escullis les assignatures hauràs d'escollir els grups per cadascuna de les assignatures. Si escull grups diferents assegura't que no tenen solapaments consultant els horaris

<https://intranet.eseiaat.upc.edu/ca/horaris>

**LA MEVA MATRÍCULA**

Per matricular una unitat docent cal omplir "Grup" amb un dels grups disponibles.

Tipus	Unitat docent	Codi UPC	Sigles	Crèdits	Grup	
Obligatòria	ÀLGEBRA	220001	AL	6	<input type="text"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
Obligatòria	CÀLCUL I	220002	C1	6	<input type="text"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
Obligatòria	FÍSICA I	220004	F1	6	<input type="text"/>	<input type="button" value="Elimina"/>

unitats docents: 3

Exemple de solapament entre dues assignatures i grups diferents

Divendres	
<b>AL - 21 (P)</b> Aula/Aules TR5 2.5	<b>C1 - 23 (P)</b> Aula/Aules TR5 2.4

## Matrícula e-secretaria. Dedicació Parcial (o accedeixes des de CFGS)

A continuació el sistema et demana **si vols** matricular cursos d'introducció. No hi estàs obligat. No formen part del pla d'estudis, no computen com a crèdits optatius i el nombre de places és limitat.

Matemàtiques 0 (20 hores)

Expressió Gràfica 0 (20 hores). Només per a estudiants que no hagin cursat mai assignatures de dibuix tècnic.

Química 0 (20 hores). Només per a estudiants que no hagin cursat mai Química.

Consulta en aquest [enllaç](#) el contingut i els horaris dels cursos introductoris.

### OPTATIVES

Unitat docent	Codi UPC	Sigles	Crèdits	Organització	Nivell	Tipus	
EXPRESSIÓ GRÀFICA 0	220076	220076	2	Q	1		Afegeix
MATEMÀTIQUES 0	220077	220077	2	Q	1		Afegeix
QUÍMICA 0	220075	220075	2	Q	1		Afegeix

Total unitats docents: 3



*Un cop hagi afegit el curs introductori, hauràs d'indicar el grup*

### LA MEVA MATRÍCULA

Per matricular una unitat docent cal omplir "Grup" amb un dels grups disponibles.

Tipus	Unitat docent	Codi UPC	Sigles	Crèdits	Grup	
Obligatòria	ÀLGEBRA	220001	AL	6	12	Elimina
Obligatòria	CÀLCUL I	220002	C1	6	12	Elimina
Obligatòria	EMPRESA	220003	E	6	12	Elimina
No compta	MATEMÀTIQUES 0	220077	220077	2	3	Elimina

nitats docents: 4

Continua

### Pagament

Consulta les [modalitats de pagament](#). En el cas de les opcions de pagament domiciliat, sigui aquest únic o fraccionat, és imprescindible haver entregat l'ordre de domiciliació (SEPA) a [e-Secretaria](#) (tràmit online, [veure pàg. 5](#))

El pagament en entitat financera es pot fer:

- amb Tarjeta de crèdit, directament a l'e-Secretaria, apartat Impresos i Pagaments
- a les oficines o caixers automàtics d'entitats bancàries col·laboradores, amb el codi de barres que apareix a l'imprès de matrícula generat a l' e-Secretaria.

Si has demanat l'acreditació [MATRC](#), has d'escollir la opció de pagament per ENTITAT FINANCERA i **NO PAGUIS** fins a obtenir la resolució.

Si la resolució és positiva, comunica-ho a Secretaria Acadèmica i es farà la modificació de l'import.

Si la resolució és negativa, procedeix a realitzar el pagament.

### Revisar Calendari

El curs començarà el dilluns 9 de setembre (excepte cursos introductoris)

[Aquí pots consultar el Calendari Acadèmic de Graus per al curs 2024-2025](#)

Veuràs que les dates de classe i el període d'examens estan fixats per tot el curs acadèmic (primer i segon quadrimestres).

Hi apareix una llegenda que indica si la setmana (o el dia) és **A**, **B** o **--**. Aquesta informació la faràs servir per saber la distribució de classes en les assignatures que, si així ho indiquen els seus [horaris lectius](#), tenen sessions en setmanes A o B. Si marca "--" no hi haurà classe de les sessions que als horaris estiguin marcades amb A o B (si de la resta).

## Esperar l'inici de les classes

### ATENEA

Basada en Moodle, ATENEA és l'entorn virtual d'aprenentatge de la UPC per tal de donar suport a la docència presencial.

A ATENEA trobaràs les aules virtuals corresponents a les assignatures l'endemà d'haver-les matriculat.

A mesura que s'acosti la data d'inici de curs, el professorat de l'assignatura pot posar instruccions i informació que pots necessitar per començar el curs correctament.

The logo for ATENEA is displayed in white text on a blue background. The background features a collage of many small, overlapping portraits of people's faces. The text 'ATENEA' is centered horizontally and vertically within the blue area.

ATENEA

### Sessió Acollida

Al teu espai de la plataforma [ATENEA](#) trobaràs una assignatura anomenada "Acol·lides ESEIAAT" on trobaràs la benvinguda institucional i la presentació dels serveis en format digital. També hi trobaràs tot d'informació relacionada, com ara fòrums de comunicació amb el tutor o la tutora, espais...

A principis de curs es realitzarà la primera trobada amb el teu tutor o la teva tutora. **Aquesta és una activitat de caràcter presencial i obligatori.**

Abans de l'inici del curs rebràs més informació al respecte.

Trobaràs tota la informació a la nostra web:

**[Programa d'acollida d'estudiants de nou accés](#)**