

# MESURES ESPECÍFIQUES ESEIAAT DE PREVENCIÓ EN EL MARC DE LA PANDÈMIA COVID19



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Escola Superior d'Enginyeries Industrial,  
Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa

<i>Document en procés</i>		
Redactat per: Direcció ESEIAAT	Versió 1	Data 14/09/20
Revisat per:	Versió	Data



eseiaat.upc.ed  
u



eseiaatUP  
C



eseiaat\_up  
c



eseiaat\_up  
c



## Índex

<b>OBJECTE I NORMES DE REFERÈNCIA</b>	1
<b>NORMES GENERALS DINS DELS EDIFICIS, ESPAIS COMUNS, SALES DE REUNIONS, SALA D'ESTUDI I AULES DOCENTS</b>	1
<b>SESSIONS DOCENTS PRESENCIALS</b>	2
<b>PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ</b>	2
<b>ACTUACIÓ EN CAS DE POSSIBLE POSITIU O CONTACTE COVID19</b>	3





## 1 Objecte i Normes de Referència

Les directrius contingudes en aquest document tenen per objecte concretar les [mesures establertes per la UPC per aquest curs](#) i la seva aplicació específica a l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT), de manera que es pugui dur a terme la nostra activitat acadèmica minimitzant el risc de contagi pel COVID-19.

Aquestes directrius afecten principalment, però no de forma exclusiva, la docència presencial que es realitza al centre i que ha de complir amb certes mesures i normes de conducta, coherents amb la normativa vigent. Totes les mesures de seguretat contemplades en aquest document han estat aprovades pels Òrgans de Govern de la UPC.

## 2 Normes generals dins dels edificis, espais comuns, sales de reunions, sala d'estudi i aules docents

- **Mascareta.** És obligatori per a tothom portar posada una mascareta quirúrgica o una higiènica reutilitzable en tota activitat que es realitzi a la Universitat.
- **Reunions preferentment telemàtiques.** Les reunions de treball es programaran preferentment per videoconferència. No obstant, si es vol realitzar una reunió de treball a qualsevol de les sales de reunions serà possible sempre que es realitzi la reserva de l'espai amb suficient antelació, indicant la persona responsable de l'activitat així com el motiu de la reunió. *Molt important: cal esperar a la confirmació de la reserva, per tal de garantir la neteja prèvia de la sala.*
- **Sortida ordenada.** Es recomana finalitzar les classes 5 minuts abans de l'hora assignada per poder garantir una sortida ordenada de l'estudiantat i facilitar la ventilació de l'espai ocupat.
- **Aules i passadissos.** No es poden ocupar les aules fora dels horaris de classe. Eviteu romandre més temps del necessari als passadissos.
- **Escales i ascensors.** Als edificis de l'Escola es faran servir les escales. L'ús d'ascensors o muntacàrregues es limitarà als casos d'usuaris que, per limitacions físiques, no puguin usar les escales. En aquest cas l'ocupació màxima serà d'1 única persona per trajecte, llevat del cas de persones que precisin d'assistència.
- **Sala d'estudi.** Espai24, a l'edifici TR10 serà la sala d'estudi que romandrà oberta per a l'Estudiantat, aplicant la normativa vigent per tal d'assegurar les mesures de seguretat i la traçabilitat.
- **Sales Polivalents estudiantat.** Seguirem les instruccions sanitàries vigents. En aquest moment romandran tancades.
- **Espais i aforament.** En tot moment es respectarà l'aforament màxim de cada espai calculat amb els criteris generals:
  - Aula docent i sales de reunions: 50% de l'aforament
  - Laboratori docent amb capacitat docent acordada amb el/la Cap de Departament/Secció (calculat en funció del criteri mínim de 2,5 m<sup>2</sup>/pax).



### 3 Sessions docents presencials

- **Responsabilitat compartida.** És responsabilitat de tothom (PDI, PAS i Estudiantat) vetllar perquè es respectin les mesures de seguretat dins i fora de classe, bàsicament, l'ús de mascareta, la distància de seguretat, la desinfecció i la ventilació. El professorat té l'autoritat per poder exigir el compliment d'aquestes mesures. En particular, el/la professor/a de cada assignatura té l'autoritat per suspendre la classe en curs si no es respecten les mesures establertes, després d'haver-ne demanat el compliment als assistents.
- **Consultes i tutories.** Les consultes i tutories han de realitzar-se *online*. El professorat haurà d'establir i comunicar als estudiants mitjançant ATENEA quin és el procediment per contactar i agendar les consultes pertinents. De forma general caldria evitar les tradicionals consultes individuals dels estudiants just en finalitzar la classe. Es recomana que el professor estableixi les dinàmiques oportunes per afavorir aquestes consultes al llarg de la sessió de classe, amb el benefici directe per a tot el grup.
- **Llocs de treball i mobiliari.** A les aules, a la Sala d'estudi TR10 i a totes sales de reunions s'han senyalitzat els llocs de treball que NO garanteixen la distància de seguretat i que no es poden fer servir. En conseqüència i per a un bon funcionament de les indicacions, NO es permet alterar la distribució del mobiliari.
- **Traçabilitat.** La traçabilitat dels contagis requereix tenir constància de qui assisteix a cada classe i a quin lloc seu per saber quins poden haver estat els contactes propers d'un cas positiu. Per tant, és IMPRESCINDIBLE que els i les estudiants assisteixin a la sessió corresponent al seu grup de matrícula i seguin sempre al mateix lloc. Estem treballant intensament per tenir de forma urgent un sistema electrònic/infomàtic per a garantir les mesures de traçabilitat en cas de tenir un positiu a l'aula.
- **Seguiment de classes telemàtiques al centre.** Si es tenen classes presencials (p.e. pràctiques) i telemàtiques (teories) el mateix dia, l'Estudiantat podrà seguir les classes online a l'Escola. A aquest efecte s'habilitaran les aules assignades segons l'horari. *Molt important, per tal de respectar les mesures de distanciament i els aforaments màxims, les aules habilitades hauran de ser utilitzades exclusivament per estudiants matriculats a l'assignatura en qüestió.*

### 4 Pla de neteja, desinfecció i ventilació

- **Neteja aules, WC i altres.** Es netejaran les aules docents amb una freqüència mínima de 2 cops al dia mentre que els lavabos es netejaran 3 cops al dia. La resta d'espais es netejaran d'acord amb el criteri anterior a la situació COVID-19.
- **Neteja d'estrís compartits.** Si es compleix el protocol d'higiene de mans, abans i després del seu ús, no és necessària una neteja addicional dels d'estrís d'ús compartit, com ara material de laboratoris, teclats, ratolins, etc... No obstant, a tots els espais on hi hagi ús compartit de material hi haurà líquid desinfectant així com paper per si escau. *Molt important: el líquid desinfectant s'ha de posar sempre sobre el paper i no utilitzar-lo mai directament sobre el material a desinfectar.*
- **Ventilació d'aules.** A primera hora del matí s'obriran una bona part de les finestres de les aules i hauran de romandre obertes en tot moment per tal de garantir la bona ventilació de l'espai. Si això no fos possible per alguna inclemència meteorològica, es promourà l'obertura de finestres i porta, entre classe i classe, per afavorir la renovació d'aire.
- **Ventilació de laboratoris.** El/La responsable de cada laboratori amb l'ajut del tècnic/s de laboratori establirà la forma de ventilar els espais d'ús docent. Quan sigui possible, es mantindran en funcionament els equips de ventilació forçada i/o l'obertura de finestres durant tot el període en que s'utilitzi l'espai per a fins docents.



## 5 Actuació en cas de possible positiu o contacte COVID-19

- **Responsable ESEIAAT.** Al nostre centre la persona de contacte per a la coordinació COVID és la Cap de la UTG, la Sra. **Mercedes Jiménez** ([covid.eseiaat@upc.edu](mailto:covid.eseiaat@upc.edu)).
- **Espai COVID.** Si una persona afectada no disposa de mitjà de transport propi per anar al seu domicili s'ubicarà a la sala habilitada per a acollir, si s'escau, a persones afectades: **Despatx 105 a l'edifici TR5.** Cal adreçar-se prèviament a la consergeria de l'edifici TR5.
- Per a la comunicació de casos COVID :

[covid.eseiaat@upc.edu](mailto:covid.eseiaat@upc.edu) o bé

<https://www.upc.edu/prevenccio/ca/casos-i-contactes>

